

Ondermandaatbesluit Veiligheidsregio Twente

Geldend van 23-03-2024 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 25-11-2021

Intitulé

Ondermandaatbesluit Veiligheidsregio Twente

De secretaris/hoofd Veiligheidsbureau, de commandant Brandweer en de Directeur Publieke Gezondheid;

Gelet op artikel 5 van het mandaatbesluit, vastgesteld door het dagelijks bestuur op 24 februari 2016;

Gelet op de bepalingen in de hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

- **Ondermandaat te verlenen aan de in het onderstaande overzicht opgenomen medewerkers:**
- **Dit besluit in werking te laten treden op de dag na bekendmaking.**

Algemeen

	Bevoegdheid	Bevoegd functionaris	Bijzonderheden
A1	Aangaan van overeenkomsten uitgaven/inkomsten binnen de begroting	Budgethouders en budgetbeheerders	Volgens Regeling budgetbeheer
A2	Vertegenwoordigen van Veiligheidsregio Twente, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij behandeling van bezwaar- en beroepschriften en verzoeken om voorlopige voorziening	Directiesecretaris Plv. commandant brandweer	Of anders via machtiging van het Dagelijks Bestuur
A3	Beschikkingsbevoegdheid girale en banktegoeden	Specialist financiën (front- en backoffice)	Per handeling handtekening van twee functionarissen
A4	Beschikkingsbevoegdheid girale en banktegoeden (decentrale pinpassen)	Aangewezen medewerkers	Betalingen via een bankpas tot een maximum van € 1000,- vanaf een specifieke bankrekening

A5	Opnemen en uitzetten van middelen korter dan één jaar	Specialist financiën frontoffice	Treasurystatuut
A6	Versturen betalingsopdrachten	Medewerkers liquiditeit (Regio Twente)	Treasurystatuut
A7	Bankrekeningen openen/sluiten en wijzigen	Medewerker liquiditeit (Regio Twente)	Treasurystatuut
A8	Bankcondities en tarieven afspreken	Medewerker liquiditeit (Regio Twente)	Treasurystatuut
A9	Opnemen en uitzetten van middelen langer dan één jaar	Specialist financiën (Veiligheidsregio)	Na raadplegen portefeuillehouder middelen/ Treasurystatuut

Veiligheidsbureau

	Bevoegdheid	Bevoegd functionaris	Bijzonderheden
B1	Ondertekenen van correspondentie over uitvoering van bestuursbesluiten	Directiesecretaris	Geldt niet voor Awb-besluiten en moet gaan om zaken van informatieve of feitelijke aard
B2	Afdoen correspondentie over niet-beleidsmatige aangelegenheden	Directiesecretaris	Routinematige zaken van informatieve of feitelijke aard

Brandweer

	Bevoegdheid	Bevoegd functionaris	Bijzonderheden
C1	Uitvoering Wet veiligheidsregio's: Waarschuwen bevolking (artikel 25,lid 1, sub c);	OVD/HOVD/CvD/AGS	

C2	Het verkennen van gevaarlijke stoffen en het verrichten van ontsmetting (artikel 25, lid 1, sub d);	OVD/HOVD/CvD/AGS	
C3	Het adviseren van andere overheden en organisaties op het gebied van de brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen (artikel 25, lid 1, sub e Wvr);	Teamleider Toezicht en objectinformatie Teamleider Advies Sectorhoofd Brandveiligheid	Routinematig (niet bestuurlijk gevoelig, A en B-evenementen) Niet-routinematig (bestuurlijk gevoelig, C-evenementen)
C4	Uitvoering Besluit externe veiligheid inrichtingen: Adviseren bevoegd gezag over groepsrisico en mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking omvang ramp of zwaar ongeval (12, lid 3 en 13, lid 3 Bev)	Sectorhoofd Brandveiligheid	
C5	Uitvoering Besluit externe veiligheid transport (artikel 9 Bev)	Sectorhoofd Brandveiligheid	
C6	Uitvoering besluit externe veiligheid buisleidingen (artikel 12, lid 2 Bev)	Sectorhoofd Brandveiligheid	
C7	Uitvoering Vuurwerkbesluit (artikelen 2.2.3, lid 3, 3.2.2, lid 3, 3A.2.2 en 3B.3a, lid 6).	Sectorhoofd Brandveiligheid	
C8	Op verzoek beoordelen veiligheidsrapport en meedelen conclusies daarover aan bevoegd gezag . (Besluit risico's zware ongevallen 2015);	Sectorhoofd Brandveiligheid	
C9	Vaststellen vergoeding bij afwijking van gestelde normtijden van de duur van een oefening;	Dienstdoende oefenleider	
C10	Uitbrengen advies als bedoeld in artikel 6.3, lid 1 onder a van het Besluit omgevingsrecht	Teamleider Advies	
C11	Aangaan en ondertekenen convenanten met instellingen en bedrijven over brandveiligheid	Sectorhoofd Brandveiligheid	

C12	Afdoen correspondentie over routinematige aangelegenheden, niet voortvloeiend uit een wettelijke bevoegdheid en niet gericht op rechtsgevolg.	Teamleiders	
C14	Conform artikel 19:32 van de AVT: De verklaring van de eed of belofte afnemen bij brandweervrijwilligers die niet aanwezig konden zijn bij de daarvoor georganiseerde bijeenkomsten.	Sectorhoofd Repressie	
C15	Toekennen e-herkenningsmiddel	Sectorhoofd Strategie en Ondersteuning	Op aanvraag van de teamleider

GHOR

D1	Toekennen waarnemingstoelage (artikel 3:1:2 Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Twente)	Hoofd bureau GHOR	
D2	Overwerkvergoeding (artikel 3.2 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D3	Toelage onregelmatige dienst (artikel 3.3 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D4	Verschuivingstoelage (artikel 3.4 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D5	Telefoonkostenvergoeding (artikel 3.8.1 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D6	EHBO- en BHV-vergoeding (artikel 3:10:1 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D7	Compensatieverlof (artikel 4:2:1:2 AVT)	Hoofd bureau GHOR	

D8	Vaststellen rooster werktijden artikel 4:2 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D9	Uitwisselen vakantieuren (artikel 4a:1 en 4a:2 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D10	Verlenen vakantie (artikel 6:1:1 AVT), buitengewoon verlof (artikel 6:1:4 AVT), langdurig zorgverlof (artikel 6:4:1a), vakbondsverlof (artikel 6:4:2 AVT), kortdurende zorgverlof (artikel 6:4:3 AVT), ouderschapsverlof (artikel 6:5 AVT), zwangerschaps- en bevallingsverlof (artikel 6:7 AVT), adoptie- en pleegzorgverlof (artikel 6:8 AVT), onbetaald verlof t.b.v. levensloopregeling (artikel 6:9 AVT)	Hoofd bureau GHOR	Langdurig zorgverlof vooraf overleg met directeur
D11	Toekennen studiefaciliteiten (hoofdstuk 11 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D12	Verplaatsingskosten (hoofdstuk 19 AVT)	Hoofd bureau GHOR	
D13	Toekennen gratificaties	Hoofd bureau GHOR	Bij gratificatie meer dan € 450,- vooraf overleg met directeur.
D14	Vaststelling beoordeling	Hoofd bureau GHOR	Indien sprake van rechtsgevolg vooraf overleg met directeur
D15	Aangaan detacheringsovereenkomsten	Hoofd bureau GHOR	
D16	Aangaan samenwerkingsconvenanten	Hoofd bureau GHOR	
D17	Afdoen correspondentie over routinematige aangelegenheden	Hoofd bureau GHOR	

D18	Ondertekening van correspondentie over uitvoering bestuursbesluiten	Hoofd bureau GHOR	
-----	---	----------------------	--

Ondertekening

Vastgesteld door het secretaris/hoofd Veiligheidsbureau, commandant brandweer en directeur Publieke gezondheid op:

14 oktober 2016

secretaris/hoofd Veiligheidsbureau

H.G.W. Meuleman

11 oktober 2016

commandant Brandweer

Ing. S.J.M. Wevers MCDm

27 oktober 2016

Directeur Publieke Gezondheid

S. Dinsbach

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl