



GHOR Twente

Geneeskundige
hulpverleningsorganisatie
in de regio

**Concept:
Vervoersplan zorginstellingen Twente**

In het kader van zorgcontinuïteit

Enschede, februari 2014
Versie 0.4

Colofon

Titel rapport: Vervoersplan zorginstellingen Twente

Subtitel: In het kader van zorgcontinuïteit

Versie(s): 0.4 Februari 2014 gezien door: Heidi Plas en Ron Poot (GHOR Twente),
Ronald Brookhuis en Hans Landman (Brookhuis Groep),
Mark Baan (Taxi Baan Rijssen BV),
Bren Geerlings (UTS Grijpma Verhuizingen BV)

Opdrachtgever: Ron Poot

Opsteller(s): Penny Weustink en Heidi
Plas

Enschede, Februari 2014

© 2014, GHOR Twente

Niets uit dit rapport mag worden vereenvoudigd en/of openbaar worden gemaakt, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GHOR Twente.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
1.1 Aanleiding.....	5
1.2 Situatieschets	5
2 Operationele proces.....	7
2.1 Opschaling	7
2.2 Vervoersmiddelen	7
2.3 Betrokken partijen	9
2.4 Samenwerking en communicatie tussen de partijen	10
Bijlagen.....	11
Instructiekaart Officier van Dienst Geneeskundig	12
Instructiekaart Actiecentrum GHOR Twente	13
Instructiekaart Brookhuis Groep.....	14
Instructiekaart UTS GRIJPMA Verhuizingen BV.....	15
Instructiekaart Getroffen Zorginstelling	16
Instructiekaart 'Opvang Zorginstelling'	17
Instructiekaart OvDP van de Politie	18



1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De GHOR is ten tijde van grootschalige calamiteiten verantwoordelijk voor de coördinatie van alle geneeskundige organisaties. Ook heeft de GHOR de taak om bij grote calamiteiten ondersteuning te bieden aan zorginstellingen als hier behoefte aan is. Een zorginstelling kan om diverse redenen ontruimd en/of geëvacueerd worden. Als de cliënten na het incident niet terug kunnen naar hun eigen woning of elders in het gebouw, dan zullen ze verplaatst moeten worden naar een andere tijdelijke locatie. De zorginstelling is zelf verantwoordelijk voor het regelen van deze tijdelijke opvang en het regelen van vervoer. GHOR Twente heeft vanuit haar faciliterende en ondersteunende rol met verschillende partijen om tafel gezeten om in beeld te brengen wat allemaal geregeld moet worden om dit proces gestructureerd te kunnen laten verlopen. Omdat er veel verschillende partijen betrokken zullen zijn bij dit logistieke proces is het raadzaam om hier aan de voorkant afspraken over te maken.

Als alle Twentse zorginstellingen met dit vervoersplan instemmen ontstaat het voordeel dat er 1 afgesproken werkwijze gehanteerd kan worden. Dan is voor alle betrokken partijen bij voorhand duidelijk wie er allemaal bij betrokken zijn, hoe de samenwerking dan verloopt en wat ieders taken/ verantwoordelijkheden zullen zijn.

Brookhuis Personenvervoer uit Oldenzaal en Taxi Baan uit Rijssen hebben gezamenlijk een dekkend netwerk aan vervoersmiddelen voor heel Twente. GHOR Twente heeft daarom verzocht om een operationeel plan en prijsvoorstel te maken voor het opzetten en onderhouden van een calamiteitenplan en indien nodig dit calamiteitenplan ten uitvoer te brengen.

1.2 Situatieschets

Wanneer een zorginstelling vanwege een calamiteit haar cliënten moet verplaatsen naar een andere locatie, dan zullen hier veel partijen bij betrokken worden om dit te realiseren. Hieronder wordt beschreven hoe GHOR Twente dit wil laten verlopen, wanneer de zorginstelling ondersteuning hiervoor vraagt aan de GHOR.

Als een Officier van Dienst ter plaatse (ongeacht welke discipline) inschat, dat een zorginstelling haar cliënten moet verplaatsen naar een andere locatie, dan zal een GRIP 2 afgekondigd moeten worden. Zo zijn alle hulpdiensten vertegenwoordigd, zowel ter plaatse van het incident als in het Regionaal Operationele Team. Er kunnen dan snel beslissingen genomen worden op het juiste niveau.

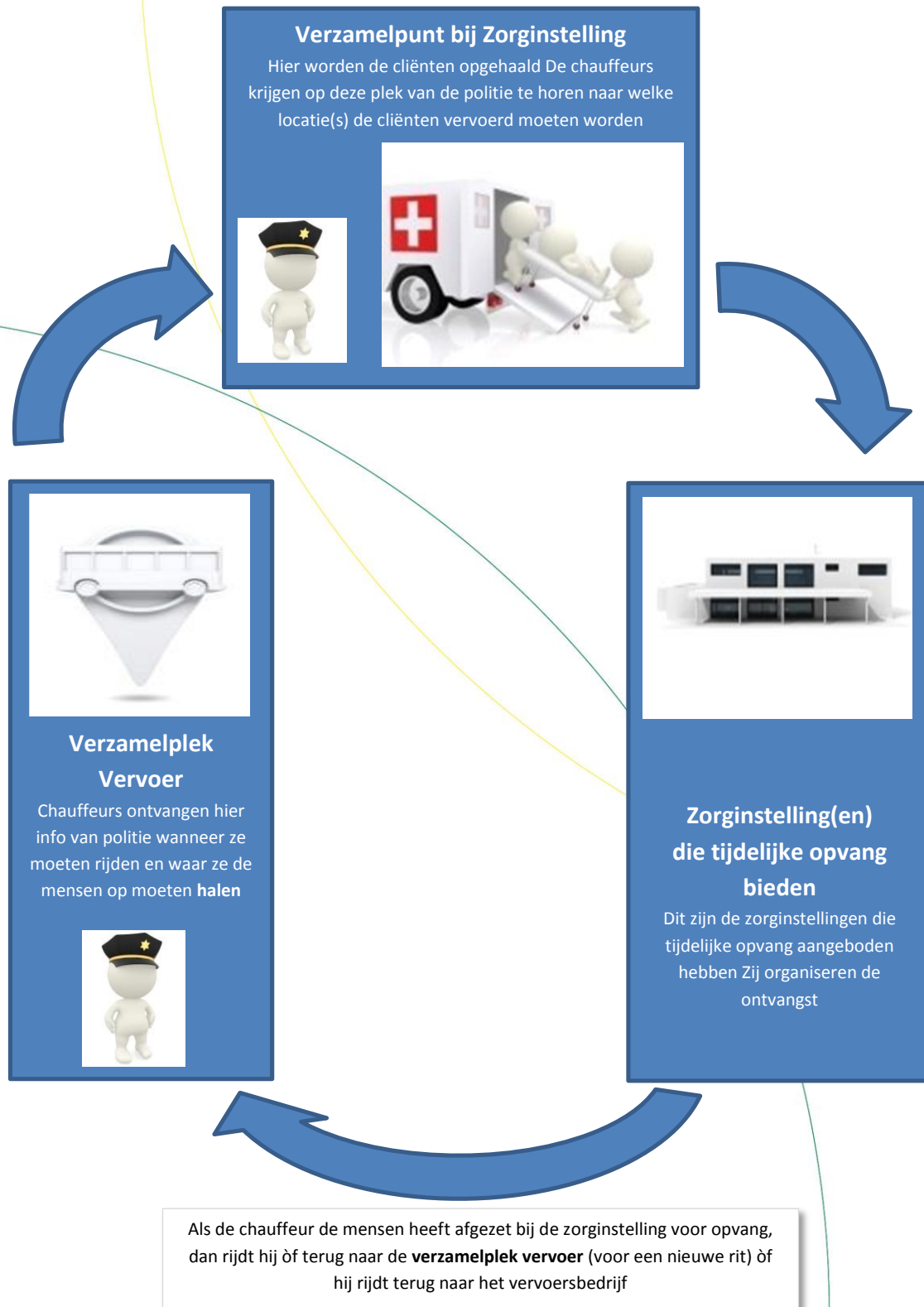
De Officier van Dienst Geneeskundig, die ter plaatse is, zal samen met de vertegenwoordiger van de getroffen zorginstelling vast moeten stellen hoeveel cliënten verplaatst moeten worden en deze categoriseren (mobiel, rolstoel en bed). Hij zorgt ervoor dat deze informatie verwerkt wordt in het LCMS, zodat alle operationele GHOR- functionarissen over deze informatie beschikken.

Het actiecentrum van de GHOR kan dan direct aan de slag met deze gegevens. Zij zal de benodigde vervoersmiddelen gaan aanvragen en geschikte zorginstellingen zoeken, die tijdelijke opvang kunnen verzorgen. In de instructiekaart van het actiecentrum zal verder toegelicht worden wat verstaan wordt onder "geschikte zorginstellingen".

GHOR Twente neemt contact op met de bereikbaarheidsfunctionaris van de getroffen zorginstelling om beslissingen en dilemma's af te stemmen en of zij ondersteuning nodig hebben bij het zoeken van een tijdelijke opvanglocatie. Als de GHOR in opdracht van de zorginstelling opvanglocaties geregeld heeft, zal de getroffen zorginstelling hierover geïnformeerd worden. Zij kunnen dan hun cliënten gaan indelen in groepen, inclusief bijbehorende begeleiding, zodat het instappen/ inladen snel kan verlopen. Bij het indelen van de groepen zal ook registratie plaats moeten vinden van de namen van de cliënten en naar welke opvanglocatie(s) ze ondergebracht gaan worden.

De politie zal bij een incident meestal het terrein afzetten en de verkeerscirculatie regelen. In dit geval is het praktisch als zij ook de vervoersmiddelen kunnen aansturen vanaf de verzamelplek vervoer naar het verzamelpunt. De verzamelplek vervoer is een gekozen punt door de Officier van Dienst van de GHOR en de politie ter plaatse. Hier verzamelen zich de aangevraagde vervoersmiddelen en ontvangen de chauffeurs verdere instructies van de politieagent die daar staat. Zo wordt voorkomen dat alle aangevraagde vervoersmiddelen de aan- en afvoerroutes blokkeren. Wanneer bij het

verzamelpunt de groepen ingedeeld zijn, zal dit kenbaar gemaakt moeten worden aan de politieagent die bij het verzamelpunt staat, zodat hij aan zijn collega bij de verzamelplek vervoer door kan geven, welke en hoeveel vervoersmiddelen hij nodig heeft. De agent bij de verzamelplek vervoer zal de chauffeurs instrueren, waar ze naartoe moeten rijden om de mensen in te laten stappen. Deze politieagent zal hierbij ondersteund moeten worden door een persoon van de zorginstelling, die over deze gegevens beschikt. Bij het verzamelpunt krijgen de chauffeurs te horen, waar zij de mensen weer af moeten zetten en of zij daarna terug moeten naar de verzamelplek vervoer.



2 Operationele proces

Dit operationele proces wordt in gang gezet, wanneer een zorginstelling in Twente haar cliënten moet verplaatsen naar een andere locatie vanwege een calamiteit en om ondersteuning heeft gevraagd bij de GHOR.

Dit proces beschrijft wanneer opgeschaald moet worden door alle betrokken partijen, welke vervoersmiddelen ingezet kunnen worden, welke partijen een rol spelen hierin en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.

2.1 Opschaling

Wanneer een Officier van Dienst ter plaatse (ongeacht welke discipline) inschat, dat een zorginstelling haar cliënten moet verplaatsen naar een andere locatie, zal een GRIP 2 afgekondigd moeten worden. De GHOR heeft behoefte aan ondersteuning van andere hulpdiensten om dit proces goed uit te kunnen voeren.

De getroffen zorginstelling zal zelf zo snel mogelijk haar crisisteam moeten alarmeren en bijeen moeten laten komen, wanneer blijkt dat cliënten verplaatst moeten worden naar een andere locatie om af te stemmen met de GHOR.

Ook de zorginstelling, die de tijdelijke opvang aanbiedt, zal een crisisteam bijeen moeten laten komen om af te stemmen met de GHOR, nadat GHOR Twente contact heeft gelegd.

Brookhuis Groep en UTS Grijpma zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen bedrijfsvoering en bepalen ook zelf of zij moeten opschalen om de gewenste ondersteuning te kunnen bieden.

2.2 Vervoersmiddelen




Als cliënten van zorginstellingen verplaatst moeten worden naar een andere locatie, dan zal de doelgroep bepalend zijn voor het soort vervoer. De volgende vervoersmiddelen kunnen hiervoor nodig zijn:

- 1. Touringcars**
Voor mobiele cliënten met begeleiding
In één touringcar kunnen maximaal 50 personen
- 2. Rolstoelbussen**
Voor cliënten die rolstoelafhankelijk zijn met begeleiding
In één rolstoelbus kunnen 3 tot 4 personen
- 3. Ambulances**
Voor terminale cliënten of cliënten die afhankelijk zijn van apparatuur (bijv. zuurstof)
In één ambulance kan 1 persoon met 1 begeleider
- 4. Verhuiswagens**
Voor bedlegerige cliënten met begeleiding
In één verhuiswagen kunnen 3 tot 4 personen met begeleiding (afhankelijk van de afmeting van de bedden)

Let op: UTS Grijpma heeft geen 24uur/7 dagen bereikbaarheidsdienst. Buiten kantooruren en in het weekend kan een mobiel nummer gebeld worden door de GHOR, maar dit is geen garantie dat ook opgenomen wordt of dat er verhuiswagens geregeld kunnen worden. Zij hebben echter wel de intentie om ten aller tijde hulp te bieden, wat binnen hun mogelijkheden ligt, als daar om gevraagd wordt.

De GHOR zal met de getroffen zorginstelling afstemmen over hoeveel cliënten verplaatst moeten worden en welk vervoer hiervoor nodig is.

Als het om een totale evacuatie gaat, dan kan het actiecentrum van GHOR Twente in het GHOR4all-systeem zien welke vervoersmiddelen en hoeveel er nodig zijn voor de getroffen zorginstelling.

Doelgroep	Omschrijving	Soort vervoersmiddel
 <p>Mobiel</p>	<p>Deze personen kunnen (met of zonder begeleiding) een bus instappen en minimaal één uur zitten.</p>	<p>Touringcar</p> <p><i>Opmerking:</i> <i>Er zal ook begeleiding mee moeten in de bus. Het aantal begeleiders is afhankelijk van de doelgroep; psychogeriatric of somatisch. Hiermee moet rekening gehouden worden met het aantal zitplaatsen</i></p>
 <p>Rolstoel</p>	<p>Deze personen zijn rolstoel-afhankelijk.</p> <p>Zij zijn niet in staat om onder begeleiding een bus in te stappen en een uur te kunnen zitten, zonder verergering van klachten.</p>	<p>Rolstoeltaxi</p>
 <p>Bed</p>	<p>Deze personen zijn afhankelijk van hun bed en/of apparatuur</p>	<p>Ambulance of Verhuiswagen</p> <p>ambulance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminale cliënten • Onstabiele cliënten (bijvoorbeeld, nog herstellende van een operatie ,CVA of hartfalen) • Apparatuur afhankelijke cliënten (beademingsapparatuur, infusen etc.) <p>Verhuiswagen: De bedlegerige cliënten die stabiel zijn</p>

2.3 Betrokken partijen

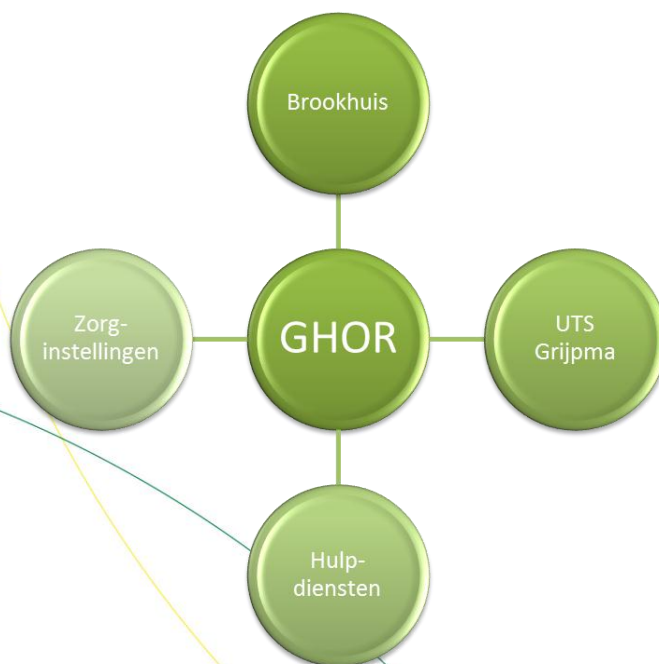
Bij het verplaatsen van cliënten zijn veel partijen betrokken, om dit in goede banen te leiden.

In onderstaande tabel is aangegeven welke partijen betrokken zijn en welke taken/ verantwoordelijkheden zij hebben.

Partij	Verantwoordelijkheden/ Taken
GHOR Twente	Coördineert het proces “Verplaatsen van cliënten” Regelt op verzoek van de zorginstelling de benodigde vervoersmiddelen Zoekt op verzoek van de zorginstelling geschikte zorginstellingen voor tijdelijke opvang Verantwoordelijk voor de communicatie tussen alle betrokken partijen
Getroffen Zorginstelling	Verantwoordelijk voor actuele bereikbaarheidsgegevens in GHOR4all (in de voorbereiding) Verantwoordelijk voor operationeel crisisteam Verantwoordelijk voor groeperen van cliënten bij het verzamelpunt Regelt extra begeleiding bij het verzamelpunt Registreert naar welke locatie(s) de cliënten verplaatst worden
Zorginstelling Opvang	Verantwoordelijk voor actuele bereikbaarheidsgegevens in GHOR4all (in de voorbereiding) Verantwoordelijk voor operationeel crisisteam Verantwoordelijk voor ontvangst en begeleiding van de cliënten en begeleiders/personeel van de getroffen zorginstelling
Politie	Organiseert de verkeerscirculatie ter plaatse en coördineert dit proces
Brookhuis personenvervoer	Organiseert op aanvraag de vervoersmiddelen
UTS Grijpma Verhuizingen BV	Organiseert op aanvraag verhuishagens en/of facilitaire ondersteuning

2.4 Samenwerking en communicatie tussen de partijen

Het van essentieel belang dat bij alle betrokken partijen bekend is hoe de communicatielijnen lopen. In dit vervoersproces is GHOR Twente de verbindende schakel tussen alle partijen. Dit om te voorkomen dat er zaken langs elkaar heen gaan lopen. GHOR Twente brengt en haalt alle informatie bij de betrokken partijen en zet de acties uit bij de juiste partij(en).



Communicatie tussen GHOR Twente en de hulpdiensten

De Officier van Dienst Geneeskundig legt contact met de politie om af te stemmen over de aan- en afvoer van de vervoersmiddelen, vanaf de verzamelplek vervoer naar het verzamelpunt. Dit is praktisch, omdat de politie ook de afzetting van het terrein en de verkeerscirculatie organiseert. De afstemming hierover kan hij zowel in het motorkapoverleg doen als in het CoPI- overleg.

Communicatie tussen GHOR Twente en Brookhuis

De GHOR zal telefonisch contact opnemen met Brookhuis Personenvervoer, wanneer een reële inschatting gemaakt is over hoeveel vervoersmiddelen nodig zijn en welk type (touringcar(s) en/of rolstoeltaxi's). Van de GHOR zal het actiecentrum dit telefoongesprek, in opdracht van de algemeen commandant uitvoeren. De contactgegevens staan vermeld in GHOR4all.

Communicatie tussen GHOR Twente en UTS Grijpma

De GHOR zal telefonisch contact opnemen met de Operationeel Leidinggevende van UTS Grijpma, wanneer een reële inschatting gemaakt is over hoeveel verhuurwagens nodig zijn en of eventuele facilitaire ondersteuning gewenst is. Van de GHOR zal het actiecentrum dit telefoongesprek, in opdracht van de algemeen commandant uitvoeren. UTS Grijpma is bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren. Buiten deze tijden om zal de zorginstelling zelf tijdelijke opvang of andere regelingen moeten treffen. De contactgegevens staan vermeld in GHOR4all.

Communicatie tussen GHOR Twente en de zorginstellingen

De Officier van Dienst Geneeskundig ter plaatse zal contact hebben met de verantwoordelijke van de getroffen locatie in het CoPI overleg. Hier worden operationele onderwerpen afgestemd, bijvoorbeeld het verloop van de ontruiming, of het verzamelpunt geschikt is, hoeveel cliënten verplaatst moeten worden, gebouwgegevens, of de afzetting van het terrein.

Daarnaast heeft de GHOR ook afstemming met het crisisteam van de getroffen zorginstelling. Hier worden bijvoorbeeld de volgende acties afgestemd: wat wordt/worden de tijdelijke opvanglocatie(s), hoe communiceren we naar buiten toe (pers/media), welk/hoeveel vervoer is nodig, en onderwerpen met betrekking tot de nazorg.

Bijlagen

In de bijlagen is voor alle betrokken partijen een instructiekaart opgenomen. Hierin staan de acties beschreven.

Instructiekaart Officier van Dienst Geneeskundig

1

GRIP 2 afkondigen

Als blijkt dat cliënten van een zorginstelling verplaatst moet worden naar een andere locatie

2

Met zorginstelling vaststellen hoeveel cliënten verplaatst moeten worden en als volgt categoriseren:

- Mobiel in touringcar
- Rolstoelafhankelijk in rolstoeltaxi
- Bedlegerig in een ambulance
- Bedlegerig in een verhuiscar

Voer deze informatie in bij het Monobeeld GHOR in het LCMS, zodat alle operationele GHOR-functionarissen over deze informatie beschikken

3

Politie inschakelen

Bepaal samen wat de verzamelplek vervoer wordt en voer deze informatie in bij het Monobeeld GHOR in het TCMS

Vraag om 1 agent voor bij het verzamelpunt van getroffen zorginstelling

Vraag om 1 agent voor bij de verzamelplek vervoer waar de voertuigen verzamelen

Instructiekaart Actiecentrum GHOR Twente

Hoofd Agz stemt af met de Algemeen Commandant of er al contact is gelegd met de getroffen zorginstelling

Inventariseer of de zorginstelling zelf een tijdelijke opvanglocatie en vervoer van de cliënten regelt of dat ze ondersteuning nodig hebben van de GHOR

*Contactgegevens staan in **GHOR4all** onder:
'GHOR4all specifieke gegevens' onder 'Naam/functie 24 uurs beschikbaarheid'*

Als de zorginstelling ondersteuning nodig heeft bij vervoer:

Kijk in LCMS bij Monobeeld GHOR hoeveel cliënten verplaatst moeten worden en in welke categorie ze vallen. Als deze info er niet in staat, haal deze dan bij OvD-G via LCMS of mobiel
Neem contact op met:

- **Brookhuis** (touringbussen en rolstoeltaxi's)
Voor mobiele mensen en rolstoelmensen
- **UTS Grijpma** (verhuishagens)
Voor bedlegerigen die stabiel zijn
- **Meldkamer** (ambulances)
Voor bedlegerigen; terminaal of apparaat afhankelijk

*Contactgegevens staan in **GHOR4all** onder:
'Instanties die hulpmiddelen verstrekken'
Opmerking: UTS Grijpma is alleen bereikbaar op werkdagen tijdens kantooruren!*

Informeer volgens belprotocol en geef de volgende informatie:

- Om hoeveel cliënten het gaat en in welke categorie (mobiel/rolstoel/bed) ze vallen
- Waar de voertuigen zich moeten melden (verzamelplek vervoer)
- Vragen om tijdsindicatie, waarin vervoer gerealiseerd kan worden

Als de zorginstelling ondersteuning nodig heeft voor het vinden van tijdelijke opvang:

Kijk in LCMS bij Monobeeld GHOR hoeveel cliënten verplaatst moeten worden en in welke categorie ze vallen (somatisch, PG, gehandicapten). Als deze info er niet in staat, haal deze dan bij OvD-G via LCMS of mobiel

In GHOR4all kun je ook info vinden over welke doelgroepen de zorginstelling heeft (als deze gevuld is)

Zoek in GHOR4all welke zorginstellingen het meest voldoen aan de volgende wensen:

- Passend bij de doelgroep
- Bij voorkeur doelgroepen bij elkaar houden (is zowel voor vervoer als voor opvang handig)
- Rekening houden met rij-afstand

*Contactgegevens staan in **GHOR4all** onder:
'GHOR4all specifieke gegevens' onder 'Naam/functie 24 uurs beschikbaarheid'*

Instructiekaart Brookhuis Groep

Het Actiecentrum GHOR neemt contact op met BROOKHUIS en levert de volgende informatie

- Hoeveel personen vervoerd moeten worden en in welke categorie (touringcar/ rolstoeltaxi) zij vallen: Brookhuis bepaalt zelf welk soort vervoer hiervoor ingezet gaat worden
- Waar de chauffeurs zich moeten melden (het adres van de verzamelplek vervoer)

De GHOR medewerker zal vragen om een tijdsindicatie, waarin vervoer gerealiseerd kan worden

Er wordt onderling afgestemd hoe het verdere contact tijdens het incident moet verlopen (via welke functionaris en onder welk telefoonnummer)



BROOKHUIS organiseert het aangevraagde vervoer



BROOKHUIS houdt ritformulieren bij en tijdsduur van de ingezette voertuigen

Instructiekaart UTS GRIJPMA Verhuizingen BV

Het Actiecentrum GHOR neemt contact op met UTS Grijpma BV en levert de volgende informatie

- Hoeveel personen vervoerd moeten worden met bed en apparatuur in een verhuiswagen
- Waar de chauffeurs zich moeten melden (het adres van de verzamelplek vervoer)

De GHOR medewerker zal vragen om een tijdsindicatie, waarin vervoer gerealiseerd kan worden

Er wordt onderling afgestemd hoe het verdere contact tijdens het incident verder moet verlopen (via welke functionaris en onder welk telefoonnummer)



UTS Grijpma BV organiseert het aangevraagde vervoer



UTS Grijpma BV houdt ritformulieren bij en tijdsduur van de ingezette voertuigen

Instructiekaart Getroffen Zorginstelling

De verantwoordelijke van de locatie is belast met de volgende taken:

- Deelname aan de CoPI- overleggen
- Overleg met de OvD-G van de GHOR hoeveel cliënten verplaatst moeten worden en categoriseert ze op:
 - Mobiel in touringcar
 - Rolstoelafhankelijk in rolstoeltaxi
 - Bedlegerig in een ambulance
 - Bedlegerig in een verhuiswagen

(De OvD-G zal deze informatie invoeren in een systeem van de hulpdiensten, zodat het actiecentrum van de GHOR de benodigde vervoersmiddelen kan aanvragen)

- Zorgt dat de cliënten op het verzamelpunt in groepjes bij elkaar gezet worden, zodat het instappen/inladen soepel kan verlopen
- Zorgt dat er passende begeleiding komt voor de begeleiding van de cliënten tijdens het gehele verplaatsingsproces (onder begeleiding wordt verstaan: geruststellen, hulp bij in- en uitstappen of in- en uitladen)
- Zorgt ervoor dat geregistreerd wordt op het verzamelpunt (welke cliënten naar welke zorginstelling vervoerd worden)
- Informeert de politieagent bij het verzamelpunt als de cliënten ingedeeld zijn en klaar zijn voor het vervoer. Deze agent laat dan het passende vervoer aanrijden.

Het actiecentrum GHOR zal contact opnemen met de 24 uren beschikbaarheidsfunctionaris zoals vermeld staat in GHOR4all

(Deze persoon maakt deel uit van het Crisisteam van de organisatie of heeft de mandaat om het crisisteam te alarmeren)

- De GHOR wil weten of er knelpunten/ dilemma's zijn
- Afstemming over communicatie naar media/pers
- Afstemming over het ingezette vervoer/middelen en welke zorginstelling(en) opvang gaat/gaan bieden

Instructiekaart 'Opvang Zorginstelling'

Het actiecentrum GHOR zal contact opnemen met de 24 uren beschikbaarheidsfunctionaris zoals vermeld staat in GHOR4all

(Deze persoon maakt deel uit van het Crisisteam van de organisatie of heeft de mandaad om het crisisteam te alarmeren)

- Eigen crisisteam bijeen laten komen om af te stemmen met de GHOR en om acties uit te zetten binnen de eigen organisatie (zie het gevolg: Verhoogd aanbod cliënten)

Het crisisteam heeft de volgende taken zodra het operationeel is:

- Zorgt dat de cliënten met de begeleiding/personeel ontvangen worden en dat zij informatie/instructies ontvangen over het verblijf bij uw locatie (bijvoorbeeld toegang, werktijden, gebruik van materieel en middelen, huisregels etc.)
- Zorgt dat ook uw eigen cliënten (en hun familie/verwanten) en personeel geïnformeerd worden over de tijdelijke situatie
- Onderhoud contact met de GHOR tijdens het proces en later met de getroffen zorginstelling zelf
- Denk ook aan extra voeding en drinken, medicatie en middelen, wasgoed, schoonmaak, wel of geen extra personeel etc.

Instructiekaart OvDP van de Politie

Als blijkt dat cliënten van een zorginstelling verplaatst moet worden, vanwege een incident, dan zal de OvD-G een GRIP 2 afkondigen.

GHOR heeft behoefte aan ondersteuning van de politie bij:

- Afzetting/bewaken van het terrein: om te voorkomen dat dwalende/verwarde cliënten het terrein verlaten
- Hulp nodig bij de coördinatie van het aangevraagde vervoer, die de cliënten gaan vervoeren naar een andere zorginstelling(en). Dit kunnen zijn: touringcars, rolstoeltaxi's, verhuishagens en/of ambulances

De OvDG zal vragen aan de OvDP of er 2 agenten geregeld kunnen worden voor de coördinatie van het aangevraagde vervoer voor het vervoer van cliënten

1 agent voor bij het verzamelpunt van getroffen zorginstelling

1 agent voor bij de verzamelplek vervoer waar de voertuigen verzamelen

Bepaal samen met de OvDG, wat de verzamelplek vervoer wordt

