

Uitvoeringsnotitie Inkoop-
en Aanbestedingsbeleid
Veiligheidsregio Twente

Autorisatie

OPSTELLERS:

Smelt, Maarten

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Strategisch Inkoper

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

0.2

DATUM:

19-3-2018

30-1-2018

OMSCHRIJVING:

Definitief

2^e Concept

Enschede, 19-3-2018

Versie 1.0

© 2018, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

Op 1 april 2013 is op basis van Europese wetgeving de nieuwe Aanbestedingswet in werking getreden. Het Twentse inkoop- en aanbestedingsbeleid is medio 2014 tot stand gekomen op basis van consensus tussen de veertien Twentse gemeenten, de Veiligheidsregio Twente en de Regio Twente. Voor de Twentse overheden is dit aanleiding geweest om gezamenlijk tot een nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid te komen. Dit gezamenlijke inkoop- en aanbestedingsbeleid is gebaseerd op het door het VNG beschikbaar gestelde model. Mede naar aanleiding van herziening van de Aanbestedingswet 2016 is in 2017 het Twentse inkoop- en aanbestedingsbeleid geëvalueerd en aangepast.

De Veiligheidsregio Twente, de Regio Twente en de veertien Twentse gemeenten hebben diverse uiteenlopende doelstellingen die men deels wenst te bereiken middels het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Gemeentelijke inkooporganisaties en gemeentelijke inkoop-doelstellingen wijken af van de organisatievorm en doelstellingen van de Veiligheidsregio. Toch is het wenselijk om daar waar mogelijk gezamenlijk als Twentse overheden naar de markt toe te treden met een uniform beleid.

De nadere invulling van de uiteenlopende doelstellingen kan worden beschreven in een uitvoeringsnotitie. Een aantal doelstellingen die Veiligheidsregio Twente wil bereiken met haar inkoop- en aanbestedingsbeleid, op het gebied van, lokaal en regionaal ondernemerschap, innovatie en duurzaamheid wordt uitgewerkt in deze uitvoeringsnotitie.

De uitvoeringsnotitie bevat de interne regels over hoe om te gaan met inkopen en aanbesteden.

Beoogd resultaat

Met het inkoop- en aanbestedingsbeleid en deze bijbehorende uitvoeringsnotitie wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt, door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop plaatsvindt. Door het inkoopbeleid te harmoniseren tussen de Twentse gemeenten, de Regio Twente en de Veiligheidsregio Twente, ontstaat voor regionale ondernemers meer duidelijkheid en transparantie over de gehanteerde organisatiedoelstellingen en drempelbedragen. Daarnaast bevordert het de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en regionale overheden op het gebied van inkoop, aangezien de uitgangspunten niet langer onderling verschillen.

Vanwege het hoge abstractieniveau van het Twentse inkoop- en aanbestedingsbeleid is gekozen om een uitvoeringsnotitie toe te voegen aan het beleid. In deze notitie zijn de doelstellingen verder uitgewerkt op het gebied van regionaal ondernemerschap, innovatie en duurzaamheid. Verder bevat de uitvoeringsnotitie interne regels over hoe om te gaan met inkopen en aanbesteden.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
Inleiding	5
Hoofdstuk 2 'Doelstellingen Veiligheidsregio Twente'	5
Hoofdstuk 3.2 'Uniforme documenten'	6
Hoofdstuk 3.5 'Mandaat en volmacht'	7
Hoofdstuk 3.6 'Afwijkingsbevoegdheid'	7
Hoofdstuk 4.1 'Integriteit'	7
Hoofdstuk 4.2 'Duurzaam inkopen'	7
Hoofdstuk 4.3 'Innovatie'	8
Hoofdstuk 5.3 'Lokale economie & MKB'	8
Hoofdstuk 5.5 'Bepalen van inkoopprocedure (drempelbedragen)'	8
Hoofdstuk 5.6 'Raming en financieel budget'	10
Hoofdstuk 6.2 'Inkoop in de organisatie'	10

Inleiding

Per 1 mei 2018 is het herziene inkoop- en aanbestedingsbeleid VRT van kracht. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is gezamenlijk opgesteld met een groot deel van de Twentse gemeenten, de Veiligheidsregio Twente en de Regio Twente. Het geeft de kaders en spelregels weer voor het op een rechtmatige wijze inkopen van leveringen, diensten en werken. Daarnaast is uiteengezet hoe inkoop bijdraagt aan het realiseren van organisatiedoelstellingen, zoals duurzaamheid, innovatie en regionale economie. Het inkoopbeleid is gebaseerd op het VNG Model Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Deze door het DB-VRT vastgestelde uitvoeringsnotitie is een nadere invulling van het door het AB-VRT vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Middels onder meer een 'Inkoopwegwijzer' op Vnet wordt door het taakveld Inkoop aan iedereen die aan de slag gaat met een inkooptraject een inkoopleidraad ter beschikking gesteld, gebaseerd op deze notitie en het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. De doelstelling van deze leidraad is om iedereen die aan de slag gaat met een inkooptraject, op een uniforme en transparante wijze door het inkooptraject te leiden.

In deze uitvoeringsnotitie wordt met verwijzing naar het hoofdstuk of de paragraaf van het inkoop- en aanbestedingsbeleid VRT (versie 2018), op onderdelen een nadere invulling of uitleg gegeven aan het desbetreffende hoofdstuk of de paragraaf. De nadere uitwerking, geformuleerd in dit uitvoeringsbeleid, is in principe bindend. Afwijking is slechts mogelijk als hier vanuit proportionaliteits- of doelmatigheidsoverwegingen aanleiding toe is. Contact met het taakveld Inkoop hierover is een vereiste.

Team Beleid & Strategie, taakveld inkoop is verantwoordelijk voor deze uitvoeringsnotitie. Zij zal zich inspannen om deze actueel te houden en wijzigingsvoorstellen vanuit de organisatie te beoordelen en eventueel door te voeren. Om de kwaliteit van deze uitvoeringsnotitie en de professionaliteit van de inkoop- en aanbestedingspraktijk naar een hoger niveau te tillen, worden opmerking vanuit de organisatie zeer gewaardeerd. Deze opmerkingen kunnen worden gemeld bij de Strategisch Inkoper.

Hoofdstuk 2 'Doelstellingen Veiligheidsregio Twente'

Rechtmatigheid versus Doelmatigheid

VRT en het onderdeel Brandweer in het bijzonder, besteedt een aanzienlijk deel van haar 'beïnvloedbare spend' aan specifieke leveringen en diensten. Uitgangspunt bij aanschaf van leveringen, zoals het benodigde materiaal en materieel is dat men 'state of the art' producten of mogelijk innovatieve oplossingen wenst, waarbij de veiligheid van het personeel altijd voorop staat. Diverse leveringen en diensten worden gekenmerkt door veelal een relatief kleine branche of zelfs een nichemarkt. De algemeen beoogde marktwerking is hier minder aanwezig of ontbreekt soms zelfs geheel. De door de organisatie opgedane ervaring is, dat het wenselijke evenwicht tussen rechtmatigheid en doelmatigheid hierdoor enigszins in onbalans kan raken. In geval van verwerving van bedoelde leveringen en diensten is het mogelijk dat doelmatigheid een zekere voorrang krijgt op de rechtmatigheid. De te bereiken doelmatigheid dient uiteraard objectief en goed gemotiveerd te worden vastgelegd in een specifieke nader op te stellen verwervingsstrategie. Deze verwervingsstrategie dient intern samen met het taakveld Inkoop te worden getoetst, alvorens tot de daadwerkelijke verwerving wordt overgegaan. Uitgangspunt in deze specifieke gevallen blijft echter altijd dat een zo groot mogelijke maatschappelijke waarde dient te worden beoogd en dat de relevante Europese aanbestedingsdrempels te allen tijde dienen te worden gerespecteerd.

Processtappen / procedures

Om de inkoop doelstellingen met betrekking tot doelmatigheid, professionaliteit, proportionaliteit en innovatie van het inkoopproces te realiseren, dienen een aantal verplichte processtappen te worden doorlopen of procedures te worden toegepast. Deze zijn hieronder weergegeven.

Startformulier

Om te kunnen borgen dat wordt ingekocht conform het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid, moet voor alle inkopen met een geschatte inkoopwaarde van € 25.000,- (excl. BTW) of meer, vooraf een startformulier worden ingevuld. De 'drempelwaarde' voor het invullen van een startformulier wordt hiermee opgehoogd en nagenoeg gelijkgetrokken met de interne drempelwaarde voor onderhandse inkopen. Het startformulier is bedoeld om een inkoopadvies in te winnen bij de inkoopadviseur. Op basis van dit advies stemmen inkoopverantwoordelijke en de inkoopadviseur een bij het beleid aansluitende, passende procedure af. Het startformulier dient te worden aangeleverd bij het taakveld Inkoop. Het Startformulier is te vinden op Vnet onder de wegwijs Inkoop.

Voor alle Europese-aanbestedingstrajecten dient naast het startformulier, door de inkoopverantwoordelijke of projectleider (samen met de inkoopadviseur) een inkoopplan te worden opgesteld. In dit inkoopplan dienen alle relevante keuzes en objectieve motiveringen die worden gemaakt te worden vastgelegd in het kader van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Digitaal aanbesteden

Veiligheidsregio Twente streeft ernaar om de administratieve lasten te beperken, bij zowel marktpartijen als de eigen organisatie, door digitaal aan te besteden. In principe dienen alle inkoop- en aanbestedingstrajecten digitaal te worden doorlopen, tenzij dit gezien de aard en de omvang van de in te kopen opdracht niet proportioneel is. Veiligheidsregio Twente maakt gebruik van het digitale aanbestedingsportaal 'Negometrix' of 'TenderNed'. De afweging met betrekking tot de wijze waarop de procedure wordt doorlopen, dient gemaakt te worden door de inkoopverantwoordelijke in overleg met het taakveld Inkoop. Deze afweging vindt plaats tijdens de procedure van de inkoopmelding.

Klachtenregelingen

Veiligheidsregio Twente streeft naar een rechtmatige en doelmatige inkoop. Daarnaast wil Veiligheidsregio Twente voor haar inkopen een zo laagdrempelig mogelijke procedure volgen. Dit betekent onder andere, dat het voor ondernemers eenvoudig moet zijn om vragen te stellen of klachten te uiten over een lopende aanbestedingsprocedure. Hiermee wordt onder andere bereikt dat de kwaliteit van de procedure omhoog gaat en de gang naar de rechter zoveel mogelijk wordt beperkt.

Bovenstaande is reden dat Veiligheidsregio Twente samen met andere Twentse gemeenten en met een groot deel van de Veiligheidsregio's in Nederland een tweetal gezamenlijke procedures voor klachtenafhandeling heeft opgesteld en ingericht. Afhankelijk van de aard van de aanbesteding of het samenwerkingsverband wordt één van de beide klachtenregelingen van toepassing verklaard op alle openbare en niet openbare aanbestedingen.

Op de publieke website van de Veiligheidsregio Twente zijn beide reglementen te downloaden.

Hoofdstuk 3.2 'Uniforme documenten'

Voor inkoop en aanbestedingstrajecten bestaan een aantal procedure richtlijnen en documenten. Gedeeltelijk is het toepassen van deze richtlijnen en documenten vastgelegd in actuele wetgeving. In onderstaande tabel 3.2.1 wordt weergegeven welke richtlijnen en documenten binnen de Veiligheidsregio Twente bij de verschillende procedures moeten worden toegepast.

TABEL 3.2.1.	EUROPESE AANBESTEDINGS-PROCEDURE	NATIONAAL OPENBARE PROCEDURE	ONDERHANDS MEERVOUDIG 3 TOT 5 OFFERTES	ONDERHANDS ENKELVOUDIG
Leveringen en diensten	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 (excl. Hoofdstuk 2); • Gids proportionaliteit; • Richtsnoer Levering en Diensten; • Reglement klachtenafhandeling bij aanbesteden; • DNR 2011 (bij advies en architecten diensten); • VNG Algemene inkoopvoorwaarden; • GIBIT (voor leveringen en diensten op het gebied van ICT). 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 (excl. Hoofdstuk 2); • Gids proportionaliteit; • Richtsnoer Levering en Diensten; • Reglement klachtenafhandeling bij aanbesteden; • DNR 2011 (bij advies en architecten diensten); • VNG Algemene inkoopvoorwaarden; • GIBIT (voor leveringen en diensten op het gebied van ICT). 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 (excl. hoofdstuk 2); • Gids proportionaliteit; • Richtsnoer Levering en Diensten; • Reglement klachtenafhandeling bij aanbesteden; • DNR 2011 (bij advies en architecten diensten); • VNG Algemene inkoopvoorwaarden; • GIBIT (voor leveringen en diensten op het gebied van ICT). 	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke offerte aanvraag; • VNG Algemene inkoopvoorwaarden; • GIBIT (voor leveringen en diensten op het gebied van ICT).

TABEL 3.2.1.	EUROPESE AANBESTEDINGS-PROCEDURE	NATIONAAL OPENBARE PROCEDURE	ONDERHANDS MEERVOUDIG 3 TOT 5 OFFERTES	ONDERHANDS ENKELVOUDIG
Werken Bouwkundig Cultuurtechnisch Civieltechnisch	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 (excl. Hoofdstuk 2) • Gids proportionaliteit • ARW 2012 • Reglement klachtenafhandeling bij aanbesteden • UAV 2012 • UAV-GC 2005 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 (excl. Hoofdstuk 2) • Gids proportionaliteit • ARW 2012 • Reglement klachtenafhandeling bij aanbesteden • UAV 2012 • UAV-GC 2005 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbestedingswet 2012 (excl. Hoofdstuk 2) • Gids proportionaliteit • ARW 2012 • Reglement klachtenafhandeling bij aanbesteden • UAV 2012 • UAV-GC 2005 	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke offerte aanvraag (bijv. prijsaanvraag bestek, Programma van eisen, etc.); • UAV 2012

Hoofdstuk 3.5 ‘Mandaat en volmacht’

Het is voor de rechtmatigheid van uitgaande correspondentie en opdrachten van groot belang, dat de ondertekening van documenten plaatsvindt door een persoon die hiervoor door het bestuur is gemandateerd. Via de intranetsite van taakveld Inkoop is het meest actuele mandaatbesluit te raadplegen.

Hoofdstuk 3.6 ‘Afwijkingsbevoegdheid’

In hoofdstuk 5.5 van deze uitvoeringsnotitie staat een overzicht van de drempelbedragen die worden gehanteerd bij het bepalen van de toe te passen aanbestedingsprocedure. Deze drempelbedragen zijn bindend. Het Dagelijks Bestuur VRT kan, tot de Europese drempelbedragen in uitzonderlijke gevallen ontheffing verlenen op de te hanteren procedure op basis van tabel 5.5.1 en 5.5.2. Voor het afwijken van de voorgeschreven procedure dient de inkoopverantwoordelijke in overleg met taakveld Inkoop een ‘motiverings-memo’ op te stellen. Deze motiverings-memo dient, naast de relevante reden voor de voorgestelde ontheffing, te zijn voorzien van advies en paraaf van taakveld Inkoop en een paraaf van de betreffende budgethouder. De gemandateerde functionaris neemt op basis van de volledige motiverings-memo een besluit met betrekking tot het verlenen van de betreffende ontheffing.

Hoofdstuk 4.1 ‘Integriteit’

De aanbestedingswet kent verplichte uitsluitingsgronden. Bij aanbestedingen boven de Europese drempel is het toepassen van deze uitsluitingsgronden verplicht. Onder de Europese drempel is deze wettelijke verplichting er niet. VRT past deze verplichte uitsluitingsgronden toe bij alle inkopen, met een waarde van zowel boven als onder de Europese drempel.

Indien een marktpartij onherroepelijk veroordeeld is voor één van de verplichte uitsluitingsgronden (zoals onder andere het deelnemen aan een criminele organisatie, het plegen van fraude of het witwassen van geld) komt deze partij niet in aanmerking voor een opdracht van VRT.

Hiervan kan alleen worden afgeweken als:

- Er een dringende reden is van algemeen belang;
- De partij voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- Indien uitsluiting niet proportioneel is in relatie tot de tijd die verstreken is sinds het moment van de veroordeling.

Indien bovenstaande (mogelijk) aan de orde is, dient altijd contact te worden opgenomen met taakveld Inkoop. Gezamenlijk wordt beoordeeld of er voldoende reden is om de partij toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4.2 ‘Duurzaam inkopen’

Duurzaamheid

VRT streeft ernaar om 100% duurzaam in te kopen

Om dit te bereiken worden onder andere de volgende aspecten in acht genomen:

- Bij de product- en marktanalyse, voorafgaand aan het inkooptraject dient de inkoopverantwoordelijke samen met de inkoopadviseur te inventariseren welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden en of deze toepasbaar zijn in de voorgenomen inkoop;

- In de aanbestedingsstukken en in de te sluiten overeenkomsten worden duurzaamheidscriteria opgenomen conform de, voor de productgroep relevante, criteria documenten opgesteld door Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- De VRT kiest waar mogelijk en proportioneel om digitaal in te kopen (bijv. E-procurement, gebruik van e-mail etc.);
- Tijdens de contractfase dient de contractmanager de overeengekomen duurzame oplossingen te monitoren. Dit om de duurzame oplossing te kunnen borgen in de eigen organisatie en haar werkwijze. Contractbeheer binnen het taakveld Inkoop kan hierbij ondersteunen en adviseren.

Social Return On Investment (SROI)

VRT wil maatschappelijk verantwoord inkopen, maar kent geen specifieke SROI doelstellingen zoals te doen gebruikelijk bij de Twentse gemeenten. VRT doet bij voorkeur zaken met bedrijven die op een maatschappelijk verantwoorde wijze ondernemen.

Hoofdstuk 4.3 'Innovatie'

VRT wil met haar inkopen innovatie stimuleren. Ze wil daar waar mogelijk bedrijven in de gelegenheid stellen om innovatieve oplossingen toe te passen in opdrachten van de VRT. Ook wil VRT de procedures van inkoop en aanbesteden verder door ontwikkelen. Hiervoor wordt continue gekeken en beoordeeld of er mogelijk vernieuwende procedures zijn die kunnen leiden naar een beter inkoop resultaat. De intentie is om deze vernieuwde procedures, eventueel als pilot toe te passen bij komende inkooptrajecten.

De inkoopverantwoordelijke bepaalt in overleg met de inkoopadviseur of er bij een inkoop kansen liggen om innovatie te stimuleren. In het Inkoopplan dient te worden gemotiveerd waarom innovatie wel of niet wordt toegepast.

Voor contracten met een lange doorlooptijd, moet worden gekeken naar de mogelijkheid om innovatie te stimuleren binnen het contract. De doelstelling hierbij is om in de contractfase de leverancier te stimuleren tot optimalisatie van de dienst, c.q. het product en mogelijkheden creëren om vernieuwde toepassingen op oplossingen te faciliteren.

Hoofdstuk 5.3 'Lokale economie & MKB'

Het stimuleren van de lokale/regionale economie en MKB gebeurt door lokale/regionale bedrijven, startende ondernemingen en MKB bedrijven zo goed mogelijk in de gelegenheid te stellen om in aanmerking te komen voor een opdracht van VRT. Dit wordt gerealiseerd door bij onderhandse- en meervoudig onderhandse aanbestedingen deze bedrijven bij voorkeur uit te nodigen.

Ondernemers / Vrijwilligers

Van oudsher dankt de Brandweer haar operationele paraatheid mede aan de bereidwilligheid en inzet van kleine zelfstandigen en ondernemers rondom de diverse kazernes. Ondernemers zijn zelf actief als vrijwilliger of ze stellen werknemers in de gelegenheid om het werk direct te laten vallen om in geval van een alarm direct op te komen als vrijwilliger bij de brandweer. Is een lokale ondernemer niet zelf actief als vrijwilliger of heeft men geen vrijwilligers in dienst, dan zal men wellicht vanuit Twents 'Noaberschap' de lokale brandweer een warm hart toedragen. De lokaal gevestigde brandweer heeft eveneens belang bij een 'gezonde' gemeenschap met voldoende ondernemers, om zo in de toekomst in de doorlopende behoefte aan vrijwilligers te kunnen voorzien. Uiteraard speelt voornoemde meer in een plattelandsgemeente als in de grote steden.

Vanuit de 'Noaberschaps-gedachte' wordt daar waar mogelijk in geval van opdrachten gezocht naar kansen voor de hierboven genoemde groepen van lokale ondernemers, in de diverse enkelvoudige- en meervoudige inkooptrajecten. Vanzelfsprekend mag dit uitgangspunt nimmer in strijd zijn met geldende wet- en regelgeving, waardoor de rechtmatigheid in het geding zou kunnen komen.

Bij een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure dienen wettelijk gezien minimaal 3 en maximaal 5 bedrijven te worden uitgenodigd. Indien deze partijen in de regio voorhanden zijn nodigt VRT, bij deze procedure, minimaal twee lokale/regionale partijen uit om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Afhankelijk van het inkooppakket kunnen de diverse ondernemers worden geselecteerd middels een nader in te vullen 'groslijst-methodek'.

Hoofdstuk 5.5 'Bepalen van inkoopprocedure (drempelbedragen)'

Inkoopprocedure

Afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht moet door de inkoopverantwoordelijke, in afstemming met taakveld Inkoop worden bepaald voor welke inkoopprocedure wordt gekozen. De Aanbestedingswet 2012 en de gids proportionaliteit kennen hiervoor geen harde grenzen, maar geven aan dat hiervoor moet worden gekeken naar de aard en de omvang van de opdracht. De gids proportionaliteit geeft wel een richting die gebruikt kan worden bij deze afweging.

VRT heeft de grenzen voor haar inkoop vastgesteld op de bedragen die staan weergegeven in tabel 5.5.1 en 5.5.2

	Een procedure die valt in de linker kolom van een van tabel 5.5.1 of 5.5.2 kan zonder verdere motivatie worden toegepast ('groene zone' Gids Proportionaliteit)
	Indien voor een procedure wordt gekozen die valt in de middelste kolom van tabel 5.5.1 of 5.5.2 moet in overleg met het taakveld Inkoop een deugdelijk motivering worden opgenomen in de aanbestedingsstukken en het beschrijvende inkoopplan ('oranje zone' Gids Proportionaliteit.).
	Procedures die vallen in de rechter kolom van tabel 5.5.1 of 5.5.2 zijn in principe niet mogelijk ('rode zone' Gids Proportionaliteit). Indien toch de wens bestaat om deze procedure toe te passen moet een ontheffing worden aangevraagd bij het Dagelijks Bestuur VRT, volgens de procedure die staat weergegeven bij artikel 3.6 van deze uitvoeringsnotitie.

In de 'wegwijs – inkoop' op Vnet zijn de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit in te zien.

TABEL 5.5.1 DREMPELBEDRAGEN LEVERINGEN EN DIENSTEN PER 1-1-2018			
'Kleur Gids Proportionaliteit'			
1 op 1	Tot € 30.000	Tussen € 30.000 en € 75.000	Boven € 75.000
Meervoudig onderhands	Tussen € 30.000 en € 125.000	Onder € 30.000 of tussen € 125.000 en € 221.000	XXX
Nationaal Openbaar	Deze procedure wordt in beginsel niet toegepast, tenzij er een specifieke duidelijke Nationale markt bestaat voor een bepaalde levering of dienst.		
Europees	Boven € 221.000	Tussen € 160.000 en € 221.000	Onder € 160.000

Opmerking: Sociale- en andere specifieke diensten (zoals bedoeld in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU kennen een Europese drempel van € 750.000; Drempelbedragen voor sociale- en andere specifieke diensten worden naar rato beoordeeld. Vraag bij twijfel advies bij het taakveld Inkoop.

* De Opdrachtwaarde wordt als volgt bepaald:

- **Totale waarde** van de overeenkomst (inclusief opties en mogelijke verlengingen), indien de overeenkomst eenmalig is of een vaste einddatum heeft; OF
- **Totale waarde** van de opdracht(en) over **een periode van vier jaar (48 maanden)**, indien de overeenkomst geen einddatum heeft of langer duurt dan vier jaar.

TABEL 5.5.2 DREMPELBEDRAGEN WERKEN PER 1-1-2018			
'Kleur Gids Proportionaliteit'			
1 op 1	Tot € 150.000	XXX	Boven € 150.000
Meervoudig onderhands	Tussen € 150.000 en € 1.500.000	Tussen € 50.000 en € 150.000 of tussen € 1.500.000 en € 3.000.000	Onder € 50.000 en boven € 3.000.000
Nationaal Openbaar*	Tussen € 1.500.000 en € 5.548.000	Tussen € 750.000 en € 1.500.000	Onder € 750.000
Europees	Boven € 5.548.000	Tussen € 4.300.000 en € 5.548.000	Onder € 4.300.000

* Deze procedure wordt in beginsel niet toegepast, tenzij er lokaal/regionaal onvoldoende marktwerking is, waardoor een Nationale markt benaderd dient te worden of in geval van een specifiek / complex werk.

Hoofdstuk 5.6 ‘Raming en financieel budget’

Om de administratieve lasten bij VRT en bij potentiële opdrachtnemers te beperken is de VRT terughoudend met het starten van een inkoop- of aanbestedingsprocedure als er geen zekerheid is over het beschikbare budget. Indien een inkoop- of aanbestedingsprocedure wordt doorlopen, dient de intentie te zijn om tot gunning van de opdracht over te gaan.

Hoofdstuk 6.2 ‘Inkoop in de organisatie’

VRT heeft de inkoop zo georganiseerd, dat de persoon van het team die een inkoop wenst te doen verantwoordelijk is en gedurende het hele traject verantwoordelijk blijft voor deze inkoop. Taakveld Inkoop is verantwoordelijk voor het verder professionaliseren van inkoop in het algemeen en de diverse inkooptrajecten binnen de VRT. Indien gewenst adviseert en ondersteunt taakveld Inkoop de Sectoren / Teams bij de voorgenomen inkoop.

Binnen het ‘gecoördineerde decentrale inkoopmodel’ in de VRT-organisatie wordt gebruik gemaakt van coördinerend inkopers voor een specifiek inkooppakket. In geval van een voorgenomen inkooptraject binnen een inkooppakket met een coördinerend inkoper, dient laatstgenoemde altijd te worden geconsulteerd inzake marktsituatie en eventuele relevante contractafspraken.