



## **Overdrachtdossier meldkamer Twente**

**Dossier in het kader van de overdracht van het beheer van de meldkamer Twente naar de Landelijke Meldkamer Samenwerking per 1 januari 2020**

**Adresgegevens:**

**Meldkamer Twente**

**Demmersweg 55**

**7556BN Hengelo (OV)**

Versie: eindversie ter besluitvorming

## Tekenblad

<b>Partij</b>	<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Handtekening</b>
Veiligheidsregio Twente	Dr. G.O. van Veldhuizen	Voorzitter AB VRT	Plaats: Datum:
Veiligheidsregio Twente	H.G.W. Meuleman	Secretaris AB VRT	Plaats: Datum:
Veiligheidsregio Twente	SJ.M. Wevers	Voorzitter Stichting Meldkamer Twente	Plaats: Datum:
Nationale Politie/LMS	Dhr. P.J.M. (Jan) van Loosbroek	Directeur Landelijke Meldkamer Samenwerking Nationale Politie	Plaats: Datum:

# 1 Inleiding

## **Aanleiding**

In 2012 heeft het kabinet Rutte I haar voornemen bekend gemaakt om te komen tot één landelijke meldkamer-organisatie met tien genetwerkte meldkamers in Nederland. Dit voornemen leidde in 2013 tot het ondertekenen van het landelijk transitieakkoord "Meldkamer van de Toekomst". Hiermee kreeg de toekomstige landelijke inrichting van het meldkamerlandschap definitief vorm, namelijk één landelijke meldkamerorganisatie (Landelijke Meldkamer Samenwerking, kortweg LMS) met maximaal tien locaties, die zijn aangesloten op één landelijke IV/ICT-infrastructuur in beheer bij de politie. In de aanloop hiernaar toe is afgesproken dat de veiligheidsregio's verantwoordelijk zijn voor het samenvoegen van de bestaande meldkamers en de politie zich voorbereidt op de overdracht van het beheer.

Op 1 januari 2020 treedt naar verwachting de Wijzigingswet meldkamers in werking. Vanaf dat moment is de politie verantwoordelijk voor de instandhouding en het beheer van alle meldkamers in Nederland. Dit geldt voor de reeds samengevoegde meldkamers en de nog niet samengevoegde meldkamers. Op 1 januari 2020 vindt ook de overdracht van het budget inzake het beheer van de meldkamers naar de politie plaats.

Mocht de Wijzigingswet Meldkamers niet voor 1-1-2020 zijn aangenomen dan wordt in december een brief van Ministerie V&J aangeboden, zodat het bestuur van de MON de beheertaak op die manier kan overdragen aan de LMS.

## **Overdrachtsprotocol**

Om ervoor te zorgen dat de overdracht van het beheer voor alle meldkamers op een uniforme wijze plaatsvindt, is een programma Overdracht beheer in het leven geroepen. Ten behoeve van de uitvoering van het programma is een programmateam ingesteld, waarin vertegenwoordigers van de veiligheidsregio's en de politie zitting hebben, welke samen met de kwartiermakers Bedrijfsvoering en de latende partijen op lokaal niveau de overdracht voorbereiden. Het programmateam heeft twee opdrachtgevers: namens de veiligheidsregio's is de heer F. Schippers (directeur Veiligheidsregio Kennemerland) opdrachtgever en namens de politie is de heer J. van Loosbroek (directeur LMS) opdrachtgever.

Het programmateam heeft een Landelijk Overdrachtsprotocol opgesteld, dat op 4 juni 2019 door beide opdrachtgevers is goedgekeurd. In dit protocol zijn de uitgangspunten en kaders opgenomen die van toepassing zijn op de overdracht van het beheer en is beschreven op welke wijze de overdracht plaatsvindt. Alle overdrachtdossier, inclusief het voorliggende dossier, zijn opgesteld conform deze uitgangspunten en kaders.

## **Overdrachtdossier**

Voor elke huidige meldkamer, 16 in totaal, zal een overdrachtdossier worden opgesteld, waarin de aard en inhoud van de overdracht is beschreven. De overdrachtdossiers worden uiteindelijk ondertekend door de (lokale) latende partijen en de directeur LMS. Elk overdrachtdossier is voorzien van een volledigheidbevestiging, een zogenaamde Letter of Representation.

Het voorliggende overdrachtdossier is een product van actieve betrokkenheid en samenwerking tussen alle betrokken organisaties van de latende partijen en van de ontvangende partij, de politie i.c. LMS. Met ondertekening van dit overdrachtdossier neemt de politie i.c. LMS de verantwoordelijkheid voor het beheer van de meldkamer per 1 januari 2020 as-is over.

Met dit overdrachtdossier wordt door alle betrokken partijen gepoogd de feitelijke beheer-overname zo goed mogelijk te faciliteren en te laten plaatsvinden. Niettemin kan het voorkomen dat na ondertekening van dit dossier (nieuwe) feiten aan het licht komen dan wel kan blijken dat zaken per abuis over het hoofd zijn gezien. Alle betrokken partijen committeren zich dat zij deze feiten en zaken in het belang van de continuïteit van de meldkamer in gezamenlijk overleg voortvarend oplossen.

## Leeswijzer

De opbouw van dit overdrachtdossier is als volgt. Eerst wordt ingegaan op de algemene kaders en uitgangspunten zoals deze zijn verwoord in het Landelijk Overdrachtsprotocol en zijn gehanteerd bij het opstellen van dit overdrachtdossier.

In de navolgende hoofdstukken wordt stilgestaan bij de feitelijke onderwerpen van overdracht, te weten het personeel, de financiën, de ICT, de ICT-contracten en -licenties en de facilitaire dienstverlening. Omdat dit document onderdeel is van een dynamisch overgangsproces, staat aan het einde van dit overdrachtdossier nog een slotopmerking, die van belang is in het kader van het momentum van de feitelijke overdracht.

Het overdrachtdossier bevat een aantal bijlagen, waarnaar verwezen wordt in het document. Bijlage 1 wordt gevormd door de Letter of Representation, waarin alle betrokken partijen naar eer en geweten bevestigen elkaar zo volledig mogelijk te hebben geïnformeerd over alle relevante zaken de overdracht van het beheer betreffende.

Aan de overige bijlagen wordt ten tijde van de bestuurlijke besluitvorming de laatste hand gelegd. Deze worden separaat van het overdrachtdocument aangeleverd en vormen daarmee samen met de set afspraken in dit document het overdrachtdossier.

## 2 Wijze van overdracht van het beheer

### Overdracht vindt “as is” plaats

Het belangrijkste uitgangspunt bij de overdracht van het beheer is dat het beheer “as is” wordt overgenomen door de politie i.c. LMS. Dit betekent dat de huidige staat van de functionaliteit en de kwaliteit van het beheer leidend is geweest bij de overdracht, wat wil zeggen dat alle goed werkende werkzaamheden maar ook mogelijke tekortkomingen in het beheer onverkort gehandhaafd blijven. De politie i.c. LMS zal op de door haar ingerichte “bouwplaats” vanaf 1 januari 2020 continu werken aan het verbeteren van het beheer en de infrastructuur van de meldkamer maar ook aan de informatiepositie van de Veiligheidsregio Twente (na nu aangeduid als VRT)

Op sommige onderdelen moeten nadere concrete samenwerkingsafspraken worden gemaakt (o.a. in dienstverleningsovereenkomsten, maar ook nadere operationele afspraken). Streven is om de betreffende DVO's en afspraken in het eerste kwartaal 2020 af te sluiten tussen de LMS en de VRT.

### Algemene kaders en uitgangspunten

In het Landelijk Overdrachtsprotocol zijn verder de volgende kaders en uitgangspunten opgenomen, die tevens van toepassing zijn op dit overdrachtdossier:

- de politie i.c. LMS is vanaf 1 januari 2020 verantwoordelijk voor het beheer van de meldkamer conform de Wijzigingswet;
- het beheer betreft alle huidige beheertaken voor de meldkamer en de meldkamerfuncties, met uitzondering van het ICT-beheer ten behoeve van de eigen meldkamerfunctie van AZN.
- De politie zal de beheerkosten voor de meldkamers en de betreffende systemen en applicaties dragen, voor zover deze passen binnen de kaders die in het Uitwerkingskader en in de Wijzigingswet meldkamers en de toelichting daarop zijn opgenomen;
- buiten de scope van de overdracht van het beheer bevinden zich:
  - de centralisten op de meldkamers;
  - de calamiteitencoördinator (CaCo) en de bemensing van deze functie alsmede de operatie en de fysieke opschalingsruimten;
  - de operationele leiding van de meldkamers;
  - de BDuR-uitname (Brede Doeluitkering Rampenbestrijding)
  - het RTIC (Real Time Intelligence Centre) en de bemensing en operatie hiervan;
  - de telefonie betreffende 0900-8844.
  - Het RCC en naastliggende ruimtes, de RTR-locatie en leslokalen/vergaderruimtes.
- vanaf 1 januari 2020 is de politie i.c. LMS de werkgever in rechtspositie en functionele zin van medewerkers die overgaan naar de LMS en zal deze namens het hoofd meldkamer, namens de werkgever, het werkgeverschap borgen;
- eventuele rafelranden die ontstaan tijdens of na de overdracht van het beheer door verschillen tussen meldkamers, worden zoveel mogelijk beschreven in de overdrachtdossiers en na 1 januari 2020 op een zoveel mogelijk uniforme wijze opgelost in samenspraak met de ontvangende en latende partijen, waarbij de financiële risico's worden benoemd, maar niet zijn geëlimineerd voor 1 januari 2020;
- De commandant Brandweer van de VRT en de kwartiermakers bedrijfsvoering van de meldkamers zijn het eerste aanspreekpunt voor de overdracht;
- de continuïteit van het meldkamerproces dient te allen tijde gewaarborgd te blijven;
- alleen de activiteiten die noodzakelijk zijn voor een soepele en verantwoorde overdracht van beheer vinden plaats binnen het programma Overdracht Beheer. Alle andere activiteiten vinden plaats in het kader van de bouwplaats LMS of “going concern” LMS. Vanzelfsprekend is er steeds afstemming tussen het programma, de bouwplaats en het “going concern”;

- de latende partijen dienen zelf zorg te dragen voor het tijdig afbouwen en liquideren van hun bestuurlijke en privaatrechtelijke structuur ten behoeve van de besturing van de meldkamer, voor zover deze de overdracht in de weg staat;
- in beginsel wordt de politie i.c. LMS beschouwd als geldige rechtsopvolger in het kader van het Burgerlijk Wetboek.

### Afbakening en scope en beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van beheer

Zowel technisch als functioneel gaat de verantwoordelijkheid mbt het beheer en instandhouding hiervan naar de LMS.

Alle ruimten binnen de meldkamer Twente, zoals ICT ruimten, servers ruimten, en overige ruimten, die nu in gebruik zijn bij alle disciplines, blijven toegankelijk en te gebruiken door een ieder die nu ook toegang heeft. De verantwoordelijkheid voor de toegang van de technische ruimten ligt bij de LMS. Voor een volledig overzicht van de huidige as is-situatie wordt verwezen naar bijlage 6.

Alle systemen die nu in gebruik zijn bij de drie disciplines blijven toegankelijk en te gebruiken voor eenieder die nu ook toegang heeft.

Mochten er in de toekomst ruimten en/of systemen moeten worden onttrokken aan dit gebruik dan zal daarover eerst overleg worden gevoerd met de directies, dit gebeurt via de ingerichte multi-governance sturingslijn van de LMS met de disciplines. In Q1 2020 zullen door de leden van de Bestuurlijke Regiegroep en Operationele Stuurgroep nadere afspraken worden gemaakt voor invulling van de governance afspraken, op basis van de nog op te stellen governance-lijn in Oost- Nederland.

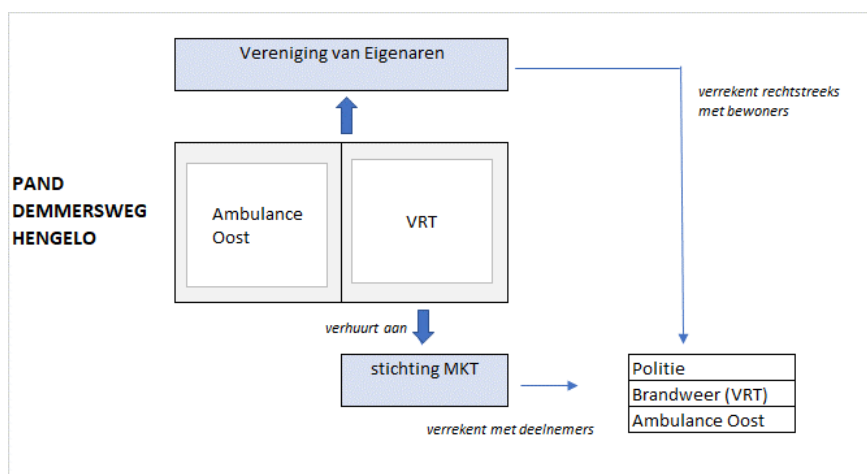
De opschalingsruimten (RCC en SGB0), leslokalen en vergaderruimtes en RTR- ruimten, vallen buiten de scope van de overdracht en blijven in beheer van de VRT.

### “Eigenheid” van de meldkamer

In tegenstelling tot de andere regio's begeeft de meldkamer van Twente zich fysiek niet in het domein van de Politie. De meldkamer is meer “stand-alone” gepositioneerd. Het beheer van de meldkamer wordt in basis in gemeenschappelijk verband uitgevoerd doch wel vanuit verschillende organisaties. Onderstaand de situatieschets:

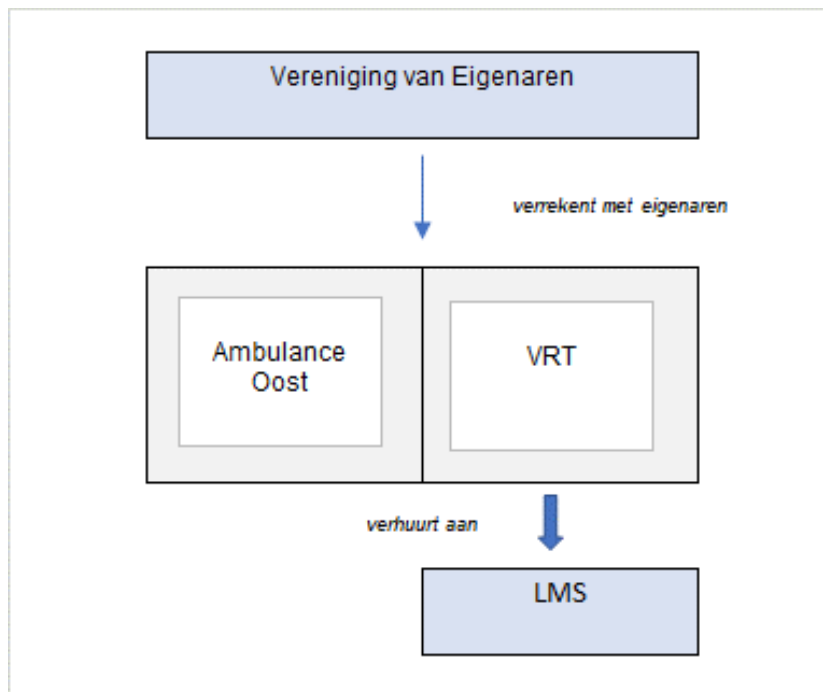
Het pand aan de Demmersweg in Hengelo is in bezit van twee eigenaren: Ambulance Oost (48%) en Veiligheidsregio Twente (52%). Voor de facilitaire zaken die betrekking hebben op het gehele gebouw is een **VVE** opgericht. De VVE berekent de servicekosten niet door naar de eigenaren, maar rechtstreeks naar alle bewoners van het pand. Dit op basis van ingebruikname vloeroppervlak.

Het appartement van Veiligheidsregio Twente is (onder)verhuurd aan de **stichting** Meldkamer Twente. Ambulance Oost, Politie en Veiligheidsregio Twente (Brandweer) zijn deelnemers in die stichting. De stichting is een “lege” stichting. Het personeel (ook voor wat betreft de beheertaken) staat dus op de loonlijst van de 3 moederorganisaties. De stichting verrekenet enkel gemeenschappelijke kosten in de sfeer van huisvesting en meldkamertechniek met zijn deelnemers op basis van vastgestelde verdeelsleutels.



Verder wordt aangetekend dat Veiligheidsregio Twente optreedt als financier voor zowel de stichting als de vereniging. De investeringen staan dus op naam en de balans van Veiligheidsregio Twente. De daaruit volgende lasten (rente / afschrijvingen) worden doorberekend naar beide rechtspersonen.

Met de overgang van het beheer per 1-1-2020 wijzigt de situatie, in de zin dat de LMS de rol van de stichting overneemt, inclusief de investeringen. Tegelijkertijd vereenvoudigt de geldstroom die gemoeid gaat met de bekostiging van het beheer. Die ziet er als volgt uit:



De meldkamer Twente is een hechte meldkamer. Het lokaal beheer wordt, op sommige onderdelen mbt functioneel beheer, ondersteund door enkele centralisten van elke discipline, onder verantwoordelijkheid van de LMS.

Het lokaal beheer wordt gevormd door 1 politiemedewerker full time. Daarin wordt hij bijgestaan door een ingehuurde medewerker van Brunel (door de ambulancedienst ingehuurd) en medewerkers van ambulance en brandweer, die enkele specifieke taken uitvoeren. (zie 4.3 ICT)

Het coördinatoren overleg, tussen het hoofd meldkamer, de leidinggevenden van de drie disciplines op de meldkamer en de teamleider operationele informatievoorziening (OIV) van de VRT, vindt 1x in de 4 weken plaats waarbij men afspraken maakt over continuering van goed lopende processen, verbetering van minder goed lopende processen en vervolgstappen in het huidige meldkamerproces, zowel als op centralisten niveau als ook op lokaal beheer.

In de meldkamer Twente staan de volgende meldtafels:

3 meldtafels brandweer;

6 meldtafels politie

4 meldtafels ambulance

+ nog 2 werkplekken (1x brandweer en 1x politie).

## **Continuïteit van de meldkamer en risico's als gevolg van de overdracht**

De continuïteit en de huidige dienstverlening vormen de basis voor de overgang van het beheer. Er is een lijst opgesteld van huidige systemen/applicaties/vervangingsinvesteringen. Deze is bij dit document gevoegd als bijlage 9.

De meldkamer Twente kan na de overdracht "gewoon" operationeel blijven, omdat de lokaal beheerders (die op dit moment hiervoor zijn aangesteld) hier hun werk kunnen/mogen blijven doen. Er zal, gericht op de toekomstige samenwerking, meer samen worden gewerkt met de MON in Apeldoorn. Nadere afspraken over inzet mbt ICT-capaciteit zullen door de LMS worden gemaakt met de VRT via het hoofd meldkamer VRT. Deze afspraken zullen in elk geval lopen tot moment van samenvoeging, waardoor continuïteit gewaarborgd blijft.

De ICT- werkzaamheden zoals ze nu worden uitgevoerd, en staan beschreven in het Triopsys-rapport (zie bijlage 8), kunnen in stand blijven. Daarbij moeten wel afspraken worden gemaakt over verrekening van kosten. Voor de ICT-dienstverlening en het gebruik van het serverpark wordt een DVO opgesteld.

Mocht op enig moment in de komende jaren blijken dat de afspraken zoals deze in het kader van de overdracht van het beheer zijn gemaakt voor de latende of ontvangende partij(en) niet adequaat zijn, dan treden partijen daarover in overleg en maken desgewenst samen nieuwe afspraken.

Specifiek wordt melding gemaakt dat de ARBI in de MKT verouderd is. Dit brengt, zoals reeds eerder verwoord in het Triopsys rapport, een continuïteitsrisico met zich mee. De vervanging is nog niet gedaan. De LMS draagt zorg voor de continuïteit en vervanging van dit systeem.

### Ontwikkeling zorgcoördinatiecentrum

De meldkamer ambulancezorg zit momenteel volop in de ontwikkeling van een zorgcoördinatiecentrum (ZCC), deze ontwikkeling is in 2017 gestart.

Per 2020 wordt er hiervoor een pilot gedaan op een andere locatie dan de huidige meldkamer, wel is de pilot in aanvulling op de huidige situatie. Op de locatie van de pilot wordt ten minste één extra meldtafel ambulance geïnstalleerd, met alle daarbij horende (ICT)voorzieningen. Het lijkt aannemelijk dat dit uitgebreid gaat worden naar twee. De afspraken die van toepassing zijn voor de huidige tafels worden verlengd naar deze locatie. Daarnaast geeft het LMS aan ook de verder totstandkoming naar dit ZCC naar redelijkheid en in gezamenlijkheid te faciliteren.

Een urgent punt is de vervanging van de Arbi's; zoals eerder genoemd. Voor ambulancezorg is het noodzakelijk dat de Arbi beschikbaar is op de ZCC locatie, of dat via aanpassingen op de huidige arbi of die van Nijmegen zal zijn maakt niet uit. Wel is het noodzakelijk om begin 2020 te kunnen starten en over deze functionaliteit te beschikken.

Vanuit Ambulancezorg Nederland zijn afspraken gemaakt met de directeur LMS, Jan van Loosbroek, over ontwikkelingen van het zorg coördinatiecentrum in de regio's. Hierin zijn afspraken gemaakt over medewerking van LMS tot aan de daadwerkelijke overgang. Deze correspondentie is bijgevoegd in bijlage 10a en 10b.

**Afspraak: de verantwoordelijkheid mbt de vervanging van de ARBI ligt na 1 januari 2020 bij de LMS**

**Afspraak: afspraken gemaakt met de LMS in het kader van de ontwikkelingen voor de ZCC zijn onderdeel zijn onverkort onderdeel van dit overdrachtdossier (bijlage 10a en 10b)**

### **Bij de VR achterblijvende taken op het gebied van beheer**

Het piket van lokaal beheer wordt een verantwoordelijkheid voor de LMS waarbij de VRT, indien nodig, voor tweedelijns 24/7 beschikbaar is voor achtervang en ondersteuning.



Ambulance Oost gaat niet *meer* piket leveren omdat het inhuurcontract van de huidige beheerder wordt overgenomen door de LMS (zie hoofdstuk 4.1)

De MON ondersteunt momenteel de politie in dit piket door het draaien van 13 weken piket per jaar, hiervoor is een contract aanwezig, welke door de LMS wordt overgenomen (Bijlage 3).

### 3 Governance van de meldkamer

#### Huidige besturing van de meldkamer.

Het beheer van de MKT wordt gesplitst in een facilitair deel en een ICT technisch deel.

Het facilitaire deel van het hele pand wordt verzorgd door de vereniging van eigenaren van het pand (VVE) en de Stichting Meldkamer Twente ontfermt zich over de techniek en de onderhoud van een aantal specifieke installaties. Dat wat de Stichting doet in het kader van dat beheer gaat over naar LMS.

#### **Doel en termen**

De stichting heeft ten doel het bevorderen van multidisciplinaire samenwerking van de meldkamers van Politieregio Twente, Ambulance Oost en Veiligheidsregio Twente door het faciliteren van ondersteunende processen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het verwerven en exploiteren en beheren van infrastructuur en andere voorzieningen.

Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door bijdragen van de Politieregio Twente, Ambulance Oost en Veiligheidsregio Twente en voorts door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten (waaronder begrepen doch niet beperkt tot inkomsten uit hoofde van levering en diensten).

#### **Bestuur**

Het bestuur van de meldkamer Twente bestaat uit drie bestuurders:

- 1: een bestuurder benoemd door de Korpschef van Politie
- 2: een bestuurder benoemd door de directeur van Ambulance Oost
- 3: een bestuurder benoemd door de commandant Brandweer van de Veiligheidsregio Twente

#### **Bestuursbevoegdheid**

- 1: Het bestuur is belast met het besturen van de stichting
- 2: Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt
- 3: Een bestuurder ontvangt van de stichting geen vergoeding -in welke zin dan ook- voor zijn werkzaamheden voor deze stichting.

#### **Vertegenwoordiging**

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter zelfstandig handelend.

#### **Ontbinding en vereffening**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ieder van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met algemene stem. Voor een besluit tot ontbinding is voorafgaande toestemming nodig van de Korpsbeheerder van Politie als bedoeld in artikel 23 van de Politiewet. Tevens is voorafgaande toestemming nodig voor zulk een besluit van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Twente.

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting, tenzij het bestuur besluit daaraan een andere bestemming te geven.

Het volgende is van belang te melden:

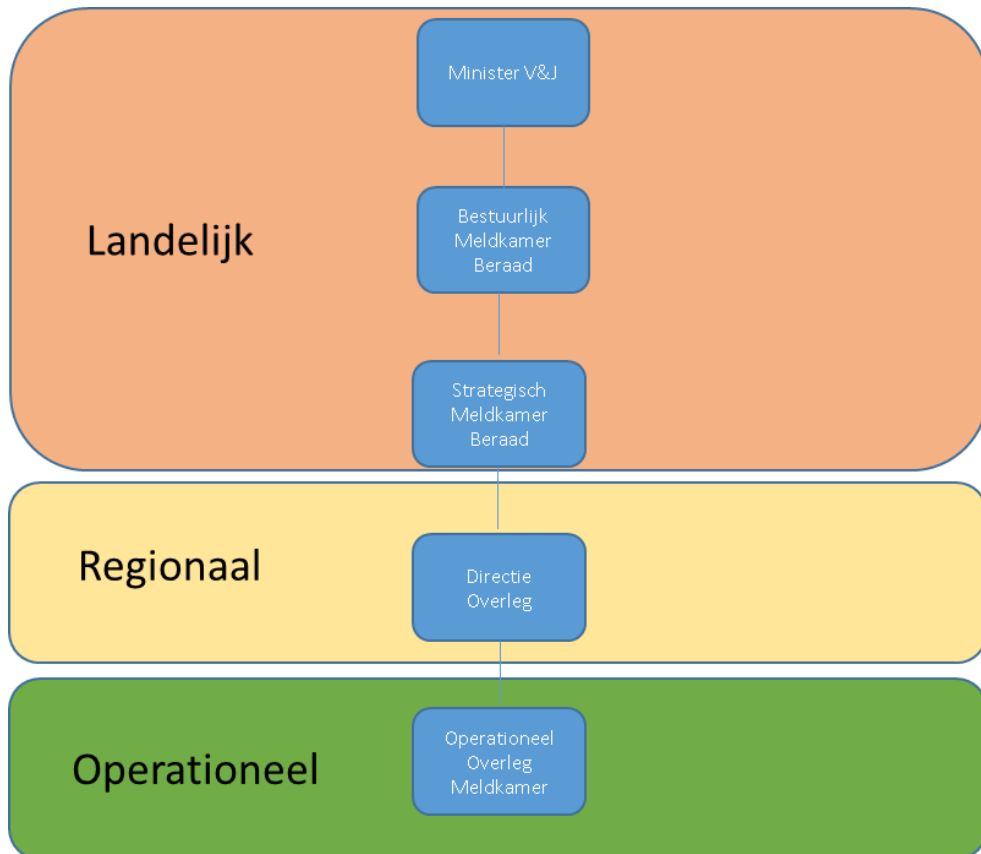
- geldstromen en activiteiten onder de vlag van de stichting stoppen per 1-1-2020
- Activiteiten die niet meegaan naar LMS (facilitair) worden verlegd naar de VVE;
- De stichting gaat in 'slaapstand' en wordt geliquideerd na de samenvoeging van de meldkamers;
- De financiële afwikkeling van de liquidatie is een aangelegenheid van de deelnemers in de Stichting.

### Governance

Vanaf het moment dat de 4 meldkamers zijn samengevoegd in Apeldoorn zal er sprake zijn van een nieuw ingericht governance-model. De basis hiervoor wordt momenteel landelijk ontwikkeld en wordt hieronder kort geschetst.

#### Toekomstig sturingsmodel

Het ministerie V&J werkt aan een regeling 'hoofdlijnen van beleid en beheer meldkamers'. Deze is nog in ontwikkeling en verkeert op dit moment nog in een beleidsvormend stadium. Het sturingsmodel van de meldkamers in Nederland gaat er waarschijnlijk als onderstaand uitzien. Hoe de meldkamers individueel op regionaal- en operationeel niveau invulling geven aan de governance wordt waarschijnlijk enkel in kaders beschreven en dus relatief vrij gelaten. Voorzien is dat deze regeling van kracht wordt op het moment dat de Wijzigingswet Meldkamers in werking treedt. Onderstaand figuur is derhalve een impressie hoe de governance er mogelijk uit komt te zien.



De impact van de wijzigingswet op de landelijke governance is uitvoerig beschreven in een notitie die eerder dit jaar door LMS is opgesteld. Het is van belang om enkele cruciale uitgangspunten voor de (werking van en de sturing op de) nieuwe meldkamerorganisatie scherp voor ogen te houden, omdat deze ook op lokaal niveau tot uiting moeten komen in de nieuwe governance.

Uitgangspunten voor de werking van en sturing op de nieuwe organisatie:

- de minister van JenV stelt de hoofdlijnen van beleid en beheer vast;
- het beheer van de meldkamers wordt ondergebracht bij de politie;
- iedere hulpdienst blijft verantwoordelijk voor de eigen meldkamerfunctie;
- de Veiligheidsregio's blijven verantwoordelijk voor de multidisciplinaire coördinatie bij rampen en crisis en de invulling van de functie van de Calamiteitencoördinator;
- alle partijen hebben de mogelijkheid invloed uit te oefenen op de hoofdlijnen van beleid en beheer;
- de wettelijke gezagsrelaties blijven onveranderd;
- er is één gezamenlijke visie, één jaarplan en één begroting;
- de P&C-cyclus van de politie en het Rijk zijn leidend.

#### **... en de impact op het lokale niveau**

De inrichting van de governance op lokaal niveau heeft als doel elke lokale partner diens invloed optimaal te kunnen laten uitoefenen. Dat betekent dat op lokaal niveau zorg moet worden gedragen dat in de governance:

- gezamenlijke vraagarticulatie wordt bevorderd;
- afstemming van beleidsvraagstukken en werkprocessen ten behoeve van de operationele samenwerking en beheer plaatsvindt;
- (door)ontwikkelingen en innovatie(s) worden geduid en geïmplementeerd, zodat optimaal kan worden ingespeeld op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

Het landelijk niveau is op de minister V&J na, multi- en landelijk georganiseerd.

Het Operationeel Overleg Meldkamer bestaat uit vertegenwoordigers van de betrokken partijen op operationeel niveau, en is een leidinggevend en uitvoerend overleg voor het beleid en beheer op de meldkamer. Het hoofd meldkamer is voorzitter.

Voor alle meldkamers is eenzelfde beleids- en beheer cyclus voorzien.

Tot het moment wetswijziging en samenvoeging zullen er passende governance-afspraken gemaakt gaan worden. In Q1 2020 wordt hier nadere invulling gegeven, in overleg met de bestuurlijk en operationeel portefeuillehouders.

#### **Afspraak tot Q2 2022**

**In principe heeft de stichting na 1/1/2020 geen actieve rol meer in het (financiële) beheer van de MKT. Afgesproken wordt om de huidige stichting + bestuur in stand te houden, om gedurende de periode van 01-01-2020 tot samenvoeging een aanspreekpunt te hebben voor afspraken LMS en om eventuele hiaten die blijken na sluiten van het overdrachtdossier te kunnen oplossen danwel adresseren.**

## 4 Uitwerking per thema

### 4.1 HRM

Hieronder een overzicht van de personele formatieve functies op de MKT.

Personele formatie	Begroting	werkelijk	werkgever
	Fte formatie	Fte bezetting	
Hoofd Meldkamer	0	1	Politie
Secretariaat	0,5	0,33	VRT
beheer techn en/of functioneel	2	1	Politie
beheer techn en/of functioneel	1	1	VRT
Beheer techn en/of functioneel	1	1	Ambu
Totaal	4,5	4,33	

Een medewerker van de Ambulancedienst, wordt ingehuurd van het bedrijf Brunel. Hij doet uitsluitend werk voor de meldkamer. In het kader van de overdracht van het beheer neemt de LMS het inhuurcontract over van de ambulancedienst. De betreffende medewerker blijft vanuit het principe as-is piketdiensten draaien voor de ambulancedienst.

Personeel betrokken bij meldkamerbeheer VRT blijven in dienst van de VRT.

**Afspraak: De overige medewerkers (betrokken bij meldkamerbeheer VRT) blijven in dienst van de latende partijen. Met de betreffende partijen wordt een DVO afgesloten.**

### 4.2 Financiën

#### 4.2.1 Financieel beheer

Het financiële beheer van de meldkamer in beginsel per 1-1-2020 overgedragen. Uitzondering daarop vormt de administratie van het facilitaire gedeelte van het beheer. Deze wordt thans namens de VVE uitgevoerd door Ambulance Oost. Dat blijft per 1-1-2020 ongewijzigd.

In de onderstaande tabel zijn de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van het financiële beheer weergegeven:

Taak	Wie voert nu uit?	Overdracht personeel	Wie voert uit per 1-1-2020?	Opmerkingen
Administratie VVE	Ambulance Oost	Nee	Ambulance Oost	
F&C VVE-zaken	Ambulance Oost	Nee	Ambulance Oost	
Overig financieel beheer	VRT	Nee	Politie	

#### 4.2.2 Begrotingsbeeld

Het meldkamerdomein is deels terug te vinden in de administratie van de VVE, deels in de administratie van de stichting Meldkamer Twente en deels in de mono-begrotingen van de te onderscheiden disciplines. Een deel van die kosten is indicatief van aard, omdat deze kosten buiten de financiële huishouding van VRT om worden gemaakt. All-in is het beheer in Twente geraamd op een jaarlast van **€ 1,5 mln**. In werkelijkheid zijn de lasten lager, vanwege een terughoudend beleid m.b.t. de vervanging van investeringen. Daar komt bij dat per 2020 een groot deel van de gebouwinstallaties en de inrichting van de meldkamer is

afgeschreven. Dit alles maakt dat de werkelijke lasten van het beheer per 2020 nog verder teruglopen naar een bedrag van c.a. € 1,2 mln. Een actuele kostenraming is opgenomen in bijlage 4.

**Afspraak: Alle beheerkosten, welke vallen binnen het domein van de meldkamer, worden per 1-1-2020 (vanuit de gedachte van "as is") overgenomen door de LMS, bij ondertekening van het overdrachtdossier.**

#### 4.2.3 Balansposten

##### Materiele vaste activa

In het kader van de overdracht van het beheer worden de roerende goederen (voor zover deze nog niet in het bezit zijn van de Politie / LMS) tegen boekwaarde overgenomen van de huidige eigenaar. Onderstaande tabel geeft een specificatie van alle activa die betrekking hebben op het meldkamerdomein.

Materiële vaste activa VRT tbv stichting Meldkamer Twente	Boekwaarde per 1 januari 2020	Over te nemen?
1. Gronden / terreinen	282.358	nee
2. Bouw / verbouwingen	1.545.669	nee
3. Machines / installaties	7	nee
4. Hardware: servers	66.319	Nee
5. Hardware: arbi	27.298	ja
6. Hardware: werkplekken	8.235	ja
7. Materiele vaste activa VVE	73.025	nee
<b>Subtotaal</b>	<b>2.002912</b>	
Kantoorinrichting- en inventaris (= prognose i.v.m. installatie meldtafels)	30.833	ja

**Afspraak: De waarde van de over te nemen boedel (4 t/m7) bedraagt per 1-1-2020: € 66.367, de LMS neemt deze roerende goederen conform afspraak over tegen het genoemde bedrag.**

Een nadere specificatie rondom de vaste activa is te vinden in bijlage 4b.

**Afspraak: De LMS draait op het serverpark van VRT. Vanwege de technische ondeelbaarheid ervan worden de servers niet tegen boekwaarde overgedragen. De kosten voor het gebruik van de servers, zijnde de rente- en afschrijvingslasten die gemoeid gaan met dit deel van het serverpark worden via de DVO jaarlijks vereffend met de LMS.**

##### Langlopende schulden

De overdracht van het beheer leidt niet tot wezenlijke aanpassingen in de collectieve vermogenssfeer van VRT.

**Afspraak: VRT wikkelt dit af als latende partij.**

##### Transitoria

Overlopende activa / passiva worden zoveel mogelijk geminimaliseerd en (voor zover resterend) in onderlinge afstemming (VRT - LMS) afgewikkeld. Vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op 2020 worden door de LMS betaald en gaan mee in de afrekening op 1 januari 2020. De kosten die achteraf nog worden gefactureerd en betrekking hebben op 2019 worden in rekening gebracht bij VRT ofwel via een factuur of verrekening van LMS of via rechtstreekse factuur van de leverancier.

**Afspraak: Financieel aanspreekpunt namens LMS en controller VRT dragen in onderlinge afstemming zorg voor de afwikkeling van overlopende activa/passiva.**

##### Overige balansposten meldkamerdomein

**Afspraak: Wordt conform het protocol afgewikkeld door latende partij.**

#### 4.2.4 Investeringsbeeld 2020-2022

In het licht van de overdracht zijn de investeringen t.b.v. de meldkamer geïnventariseerd. Onderstaand een opsomming van benodigde investeringen voor de komende periode.

**Afspraak: De investeringen in de techniek komen rechtstreeks ten laste van LMS. De investeringen in het gebouw worden verdisconteerd in de huurprijs van het pand.**

Investerings	Indicatief bedrag
Gebouwen: koelmachine en splitunits	20.000
Gebouwen: luchtbehandeling	2.500
Techniek: werkplekken	40.000
Techniek: Arbi <sup>1</sup>	Max. 200.000

#### 4.2.5 Verrekeningen VRT – LMS per 1-1-2020

Een deel van de beheerkosten blijft na 1-1-2020 op naam van VRT.

**Afspraak: Deze kosten worden t/m de daadwerkelijke overgang van de meldkamertaken naar Apeldoorn doorberekend naar LMS. Hiertoe wordt uiterlijk 1 januari 2020 een DVO opgesteld tussen de LMS en VRT**

De verrekeningen hebben betrekking op:

Investerings	Indicatief bedrag incl BTW
De huisvesting (zie par. 4.5.1 en bijlage 2)	152.000 p.j.
Het facilitaire deel van de beheerkosten (zie par. 4.5.2 en bijlage 4a)	322.000 p.j.
Beheercapaciteit IT (zie par. 4.1, ca 1FTE) plus gebruik server (indicatief)	Ca 115.000 p.j.

#### 4.2.6 Fiscaal

De overdracht van roerende goederen is naar onze informatie geen belaste activiteit in de zin van de Wet op de Omzetbelasting (casus is vergelijkbaar met de overdracht van gemeentelijke brandweeractiva in 2013). Niettemin, mocht de overdracht van het beheer toch gepaard gaan met fiscale consequenties, dan worden deze consequenties gedragen door de LMS.

#### 4.2.7 Overige financiële onderwerpen

**Afspraak: Voor alle overige financiële onderwerpen zijn de uitgangspunten van het landelijk overdrachtsprotocol d.d. 04 juni 2019 leidend (zie bijlage 7)**

### 4.3 ICT

#### Uitgangspunten

Er vindt in het kader van de overdracht van het beheer, geen harmonisatie van het ICT landschap (inclusief hardware, software en werkprocessen) plaats. De zeggenschap over de applicaties wijzigt niet. (zie applicatielijst in bijlage 9).

De meldkamer brandweer is qua ICT-beheer en-ontwikkeling al jarenlang een integraal onderdeel van Veiligheidsregio Twente (VRT). VRT heeft een groot aantal diensten en informatiekoppelingen ingeregeld waarbij informatie uit het MK domein komt en waar informatie naar het MK domein gaat.

---

<sup>1</sup> Besluit over welke variant is nog niet genomen door LMS  
Pagina 15 van 25

Voor de werkprocessen van de VRT is het essentieel dat deze voorzieningen, nadat het beheer van de meldkamer is overgedragen aan politie, blijven functioneren. Uitgangspunt voor dit overdrachtsdocument is dat hierover sluitende afspraken worden gemaakt gericht op het tenminste garanderen van het huidige niveau, waarbij de afspraken niet in strijd zijn met huidige wet en regelgeving.

**Afspraak: Vervanging en wijziging of uitbreiding van hardware en software met een meldkamerfunctie ten behoeve van de veiligheidsregio's na 1 januari 2020, vindt plaats in een zorgvuldig afgestemd proces tussen de LMS en de VRT tot de overgang van de meldkamer in 2022. Dit vindt plaats conform de landelijke governancelijnen van de LMS**

**Afspraak: Nadere procesafspraken rondom de ICT-dienstverlening worden gemaakt in een DVO die wordt gesloten tussen LMS en VRT in Q1 2020.**

#### Systemen en situatie op ZCC

Zoals beschreven komt er een minimaal één aanvullende tafel op een andere locatie dan de huidige meldkamer ambulance, maar in de pilotfase lijkt het aannemelijk dat dit uitgebreid gaat worden naar twee.

**Afspraak: De eerdergenoemde afspraken (ten aanzien van ICT/systemen, onder hoofdstuk 2, kopje ontwikkelingen ZCC) zijn ook hierop van toepassing. Als uitzondering komen het fysieke toegangsbeheer op deze locatie (in handen van de instellingen zelf) en de fysieke infra.**

#### Inventarisatie:

Uit de inventarisatie, uitgevoerd door Triopsys in opdracht van de projectleider van de samenvoeging Oost-NL, is een redelijk compleet en duidelijk beeld ontstaan van de in gebruik zijnde hardware en software. Tevens is het duidelijk welke personele capaciteit wordt ingezet voor welke hardware en software.

Er is geen discussie tussen de aangesloten organisaties over van wie welke applicatie is, omdat de scheiding al bij de oprichting van de VRT is gemaakt. Het is dan ook niet nodig om een demarcatie te duiden van wat beheerd wordt door de VRT.

Er is geïnventariseerd welke hard- en software is aangeschaft in de afgelopen jaren. Tevens wordt de fysieke aanwezigheid aangetoond ten behoeve van de overdracht.

**Afspraak : Specifieke afspraken en SLA's (Service Level Agreements) worden uiterlijk Q1 2020 vastgelegd in een DAP (Dossier Afspraken en Procedures)**

#### Huidige functionaliteiten VR

Hieronder staan de producten, diensten en functionaliteiten beschreven, zoals we die momenteel kennen binnen de VRT, de volledige lijst is tevens te vinden in de applicatielijst in bijlage 9. Het betreft geen nieuwe functionaliteiten ten opzichte van de huidige situatie. De basisafpraak in het overdrachtsprotocol is dat het beheer van deze applicaties as-is wordt overgenomen.

#### DCU / PRIO 3 module

Een aantal keren per jaar heeft de brandweer te maken met een grote hoeveelheid van incidenten in een periode van een aantal uren. Te denken valt aan een storm die over Twente gaat. Als dit aan de orde is of als de verwachting er is wordt de PRIO 3 module ingeschakeld.

Alle meldingen die binnen komen op de MK (112/0900 8844 / etc) worden aangemaakt in GMS. De MK handelt Prio 1 en 2 incidenten op de normale manier af. De module maakt het mogelijk dat Prio 3 incidenten door de VRT (dus buiten de meldkamer) worden afgehandeld. Deze incidenten blijven in GMS openstaan totdat er een eenheid van de BRW het incident heeft afgehandeld. De VRT handelt zonder tussenkomst van de MK het incident administratief af in GMS. Dit afhandelen gebeurt door een speciaal team wat de beschikking heeft over een aantal tools waaronder GMS werkplekken op afstand.



Binnen Oost 5 is een werkgroep opgestart om de DCU applicatie te harmoniseren. Hier wordt oa besproken over de mogelijke vervanging van Magenta en de VNET app naar 1 nieuw systeem.

De DCU / prio 3 module is een essentiële meldkamer brandweervoorziening en wordt ook vanaf 1/1/2020 gefaciliteerd en beheerd door de LMS, als onderdeel van as-is.

#### Incident analyse

De VRT heeft een proces ingericht waarin afspraken zijn gemaakt over de wijze waarop achteraf vragen kunnen worden gesteld over alarmeringen en incidenten (hoe en wie kunnen vragen stellen over incidenten). In dit geval gaat het om vragen als “Waarom is iets gealarmeerd” of “Hoe is gekomen dat kazerne Y niet gealarmeerd is”. Dit zijn vragen die meerdere keren per week worden gesteld en deze dienen snel en adequaat beantwoord te worden.

Om dit te doen wordt in veel gevallen een aantal log bestanden van GMS geraadpleegd om te bepalen hoe het alarmeringsproces is gegaan.

GMS maakt van elk incident een aantal log bestanden aan namelijk IB en IV log files. Dit zijn log files die op de GMS server staan en/of op de GMS werkplekken aanwezig zijn. Na afsluiten van elk incident worden deze bestanden geheel automatisch opgehaald door een server van de VRT om vervolgens door een verwerkingsproces verwerkt te worden. Voor de duidelijkheid deze informatie is niet aanwezig op de GMS web services dan wel op de GMS replica server.

De automatische koppeling met log files uit GMS is een essentiële meldkamer brandweervoorziening, vanaf 1/1/2020 wordt de verantwoordelijkheid voor deze koppeling overgedragen aan de LMS, als onderdeel van as-is

#### Incident rapportages

Alle informatie rondom een incident dat in GMS staat wordt verwerkt in de centrale incidenten database van de VRT. De bron is in sommige gevallen de GMS replica database maar ook nog de GMS database zelf. Niet alle informatie van de brandweer is beschikbaar in de GMS replica (brandweer views). Daar waar de informatie in de replica database niet aanwezig is wordt dit dus uit de GMS database gehaald. Een voorbeeld is de prioriteit verandering(en) van een incident kan ook door een politie en/of ambulance centralist worden gedaan.

De VRT vindt het belangrijk dat de rapportages zo betrouwbaar mogelijk zijn. De invoer door de centralisten is hier een belangrijk onderdeel van een paar voorbeelden zijn o.a.:

- Juist adres
- Juiste meldingsclassificatie en karakteristieken
- Prioriteit / statussen
- Berichten verwerken

Alle ten behoeve van de brandweer geregistreerde relevante data van het incident op de meldkamer worden overgedragen binnen 30 minuten na het afsluiten van het incident door de centralist. Dit inclusief eventuele multimedia bestanden en gegevens uit andere systemen, anders dan GMS.

Er is sprake van een ononderbroken systeem en koppeling met de incidentrapportages.

Alle ten behoeve van de brandweer geregistreerde relevante data over een incident worden direct overgedragen aan de veiligheidsregio's tijdens het incident. Dit inclusief eventuele multimedia bestanden en gegevens uit andere systemen van de meldkamer, welke relevant zijn voor Situational Awareness.

Het GMS archief van de replica server bevat te allen tijde alle historische data er vindt geen opschoning plaats van het histories archief.

De incidentrapportages uit GMS zijn een essentiële meldkamer brandweervoorziening, deze rapportages worden as-is vanaf 1/1/2020 gefaciliteerd door de LMS.

### Aanrijtijden module GMS

Eind 2016 is VRT de GMS aanrijtijden module van GMS gaan gebruiken voor een aantal BRW eenheden. VRT levert voor actuele incidenten rijtijd informatie aan voor zijn eenheden. GMS gebruikt deze informatie om de snelste eenheden te alarmeren. De KVT wordt in dat geval niet gebruikt. Je kunt ook spreken van een dynamische KVT die geleverd wordt.

VRT is voornemens dit begin 2020 uit te breiden naar meerdere soorten eenheden met als doelstelling eind 2020 voor alle incidenten in Twente te werken volgens deze methode. De GMS inrichting zal hierdoor eveneens aangepast worden zodat bij de inzetbehoefte de aanrijtijden module gebruikt gaat worden. De aanrijtijden module werkt volledig via de GMS web services koppeling.

De aanrijtijden module is een belangrijke ontwikkeling in het dekkingsplan brandweer Twente. Deze voorziening en de ontwikkelingen daarvan wordt ook vanaf 1/1/2020 door de LMS gefaciliteerd en ondersteund.

### Communicator

De alarmering van de crisisorganisatie van de VRT alsmede ook de back-up alarmering van de brandweer vrijwilligers loopt via SmartRespond (ook wel communicator genoemd). Vanuit GMS kunnen verschillende scenario's gestart worden. Smartrespond beschikt tevens over een webapplicatie waarmee door VRT functionarissen scenario's gestart kunnen worden buiten de MK om.

Noemenswaardig om te vermelden is dat de VRT een afwijkend model heeft voor z'n crisisorganisatie. De organisatie heeft een basisteam horend bij een GRIP status en wordt verder op verzoek aangevuld met extra/andere functionarissen. SmartRespond is ook zodanig ingericht zodat dit maatwerk bij alarmering geleverd kan worden.

Applicatiebeheer is binnen de disciplines belegd. Naast de VRT gebruikt ook de politie MK SmartRespond voor z'n alarmeringen.

De communicator is een essentieel systeem voor de alarmering van de crisisorganisatie en de brandweer. Deze voorziening wordt as-is vanaf 1/1/2020 door de LMS gefaciliteerd en beheerd.

### LIVEOP

Actuele operationele informatievoorziening is cruciaal voor de VRT. Voor de toegang tot deze actuele data wordt tijdens incidenten de LIVEOP suite gebruikt. De applicatie(s) worden niet alleen binnen de brandweer gebruikt maar ook binnen het crisisbeheersingsdomein, GHOR en gemeenten. Een belangrijke bron van de actuele data is GMS. De VRT heeft met zijn partners politie en ambulancedienst afspraken gemaakt over het delen van informatie bij multi-incidenten. Zo wordt het GMS kladblok van multi-incidenten volledig gedeeld met de betrokken disciplines.

De VRT levert zowel brandweer als GHOR GMS data aan de LIVEOP suite via o.a. de GMS (replica) database als de GMS web services. In de nabije toekomst zal via de LIVEOP applicaties ook incident data aan GMS worden toegevoegd vanuit betrokken disciplines

Over de koppelingen tussen de systemen treden de VRT en de LMS nog met elkaar in overleg. Over de operationele afspraken rondom het delen van informatie uit GMS richting LIVEOP en van LIVEOP naar GMS treden de VRT en leiding van de DROC (Politie) met elkaar in overleg.

### Veiligheidsbeeld \ Live GMS data

Er zijn een aantal (kleinere) applicaties die bepaalde informatie uit GMS presenteert. Voor de VRT is het cruciaal dat deze informatie beschikbaar blijft na 1/1/2020.

- Actueel beeld (GRIP en Droogte index)
- V4U (actuele incidenten)
- Buitendienst eenheden overzicht
- Plotbord

## OMS

Op dit moment wordt op de schaal Oost-NL gewerkt aan een uitwerking om het OMS op een adequate manier te beheren die voldoet aan de regels met betrekking tot de eigenlijke taken van overheden. Beheer van techniek m.b.t. OMS blijft bij de VRT. De inrichting en het beheer van het OMS is een aangelegenheid van de Veiligheidsregio en valt niet onder dit overdrachtsdocument. De huidige koppeling met GMS blijft in stand. Die koppeling vanuit GMS valt onder het beheer van LMS.

## WAS-palen

De meldkamer brandweer is verantwoordelijk voor het aansturen van de WAS-palen. Hiervoor beschikt de meldkamer over een apart systeem.

Het beheer van het WAS-systeem is onderdeel van de MKB. Er moeten nadere operationele afspraken met de LMS worden gemaakt over de wijze van ontsluiting met systemen in de meldkamer.

## Rampenzender

De meldkamer brandweer beschikt over techniek om in voorkomende gevallen in te kunnen breken op de zender van RTV Oost. Deze fungeert dan als 'rampenzender'

Het beheer van de techniek om in te breken op de zender RTV Oost is onderdeel van de MKB en gaat as-is per 1/1/2020 over naar LMS.

## GIS

De meldkamer heeft een eigen GIS oplossing van CityGis. Daarbij is er een cyclomedia licentie centraal binnen Oost 5 aangeschaft (licentiehouder is niet VRT). Bij aanschaf is de toezegging gedaan dat deze licentie ook door de VRT te gebruiken blijft.

De VRT levert de actuele voertuigpositie aan de meldkamer.

## Fysieke infra

De LMS is per 1/1/2020 verantwoordelijk en draagt in het kader van continuïteit zorg voor een correcte werking van de bestaande infrastructuur alsmede het NSA.

## Systemen (gedeeld)

Tot 2022 blijft de VRT de brandweercentralisten voorzien van online werkomgeving op basis van MS O365 en on-premise web applicaties als ook printfaciliteiten.

## Toegang en gebruik ruimtes

VRT heeft in de overgangperiode tot 2022 nog een aantal serverruimtes in gebruik. Het gaat hier om ruimte met techniek ten behoeve van:

1. de RTR
2. Het regeneratiepunt regioring
3. onderdelen van de centrale VRT ICT-infrastructureur.

**Afspraak: tot 2022 kan VRT gebruik blijven maken van deze ruimtes inclusief toegang. Uiterlijk 1 januari 2020 wordt een DVO opgesteld tussen LMS en VRT, waarin de verrekening van de kosten wordt meegenomen en evt afspraken worden gemaakt over afbouw.**

### Storingen en calamiteiten

**Afspraak: Uitgangspunt is dat LMS 24/7 het eerste aanspreekpunt is bij verstoringen\vragen op het gebied van de meldkamerfunctionaliteit binnen de meldkamer. De VRT is tweedelijns 24/7 beschikbaar voor achtervang en ondersteuning**

### Fysieke toegang

De meldkamer Twente is onderdeel van het gebouwenbeheer VRT. Vanuit die taak is de meldkamer voorzien van een toegangsbeheerssysteem.

**Afspraak: VRT faciliteert de fysieke toegang tot de meldkamer via het beheer van het salto systeem voor zowel politie als brandweer. VRT biedt aan dit tijdens periode 2022 te blijven doen. LMS bepaalt op basis van de ruimte lijst/ ruimst staat wie voor de technische ruimten welke toegang kan hebben (bijlage).**

### AVG

Bij de overdracht van de dossiers aan LMS, moet aandacht worden besteed aan de afspraken die zijn gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens door de meldkamers. Ieder overdrachtsdocument geeft daarom zicht op de huidige situatie (denk aan: verwerkersovereenkomsten of andere afspraken).

In aanloop naar de nieuwe wet wordt door partijen bezien welke rolverdeling past bij de nieuwe wettelijke beheertaak van LMS als aparte eenheid van de Nationale Politie. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de meldkamerfunctie blijft de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio's, de Politie, de Regionale Ambulancevoorziening en de Koninklijke Marechaussee. Voor de verwerkingen die voortvloeien uit het beheer worden nadere afspraken gemaakt, al dan niet in een herzien Landelijk convenant gegevensverwerking meldkamers.

### Uitwijk en fall-back

Om de continuïteit bij ingrijpende verstoringen te realiseren heeft de VRT met de meldkamer MON een overeenkomst om uit te kunnen wijken en de fall-back te organiseren. ICT-technisch zijn systemen hierop ingericht om voor de primaire processen (GMS, C2000, P2000, Telefonie en GIS) een fall-back te hebben. De LMS neemt deze verantwoordelijkheid over van de VRT. De gevolgen van een fall-back operatie moeten praktisch nog worden getest, dit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het hoofd meldkamer VRT.

**Afspraak: De MON blijft tot aan de samenvoeging in Q2 2022 de uitwijk meldkamer voor VRT en verzorgt hiermee de fall-back voor Twente. De ICT-verantwoordelijkheid voor deze fall-back wordt belegd bij de LMS.**

### Pancras

De LMS beheert de Pancras die door de MK centralisten gebruikt wordt als back-up systeem voor de P2000 alarmering. Mutaties die de disciplines doen in hun P2000 alarmering worden aan de LMS doorgegeven.

De mutaties worden binnen 3 werkdagen verwerkt.

### Cras

De LMS beheert de CRAS en zorgt voor een juiste vulling van het systeem. De disciplines kunnen bij de LMS een verzoek indienen om van een radio(s) de logging te ontvangen om te zien wat een randapparaat heeft gedaan in het C2000 netwerk.

Het verzoek wordt binnen 3 werkdagen verwerkt.

### RABS

De LMS beheert de RABS systemen zowel functioneel als technisch. De disciplines kunnen bij LMS een verzoek indienen voor aanpassingen aan het RABS (bijvoorbeeld een gespreksgroep toevoegen).

Veranderingen worden in overleg ingepland

#### Gezamenlijke verantwoordelijkheid:

De VRT heeft geprobeerd om zo volledig mogelijk te zijn in dit document. Mochten er producten of diensten niet of onvolledig beschreven zijn kunnen deze in overleg aan het dossier worden toegevoegd.

#### 4.4 Contracten en licenties

De ICT-contracten en licenties die onderdeel uitmaken van dit overdrachtdossier hebben betrekking op het beheer van de meldkamer. Deze contracten zijn door de meldkamer afgesloten met de politie en met externe leveranciers. Daarnaast is er sprake van ICT-contracten en licenties die door de Veiligheidsregio zijn afgesloten met externe leveranciers ten behoeve van het beheer van de meldkamer. Per 1 januari 2020 komen alle contracten en licenties die in het kader van dit overdrachtdossier worden overgedragen in beheer bij de politie i.c. LMS. De politie i.c. LMS zal vanaf dat moment het contractmanagement van deze contracten en licenties ter hand nemen.

Voor elk contract en elke licentieovereenkomst is bepaald op welke wijze deze wordt overgenomen. De volgende modaliteiten zijn daarbij van toepassing:

- het contract en/of de licentieovereenkomst met de externe leverancier wordt overgenomen door de politie i.c. LMS;
- het contract en/of de licentieovereenkomst met de externe leverancier wordt uitgediend door de huidige contracthouder en daarna overgedragen aan de politie i.c. LMS en ondergebracht in een mantelovereenkomst of ingekocht via het reguliere traject. Tot die tijd vindt verrekening plaats met de politie i.c. LMS;
- het contract en/of de licentieovereenkomst blijft bij de huidige contracthouder en er vindt een verrekening plaats met de politie i.c. LMS

Ten behoeve van de overdracht van ICT-contracten en licentieovereenkomsten zijn in het kader van dit overdrachtdossier zijn, conform het Landelijk Overdrachtsprotocol, de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing:

- voor 1 januari 2020 wordt geen toets gedaan op de rechtmatigheid van de bestaande contracten en vindt geen efficiëncyslag plaats op deze contracten;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten worden "as is" overgenomen door de politie i.c. LMS;
- voor licentieovereenkomsten geldt dat per meldkamer wordt onderzocht of en in hoeverre deze met toestemming van de leverancier kunnen worden overgedragen aan de politie i.c. LMS;
- de contracten die betrekking hebben op ICT-beheer krijgen LMS als eigenaar en de overige contracten (huisvesting, facility management en inhuur personeel) PDC per 1 januari 2020;
- de meldkamer heeft alle externe leveranciers de door LMS aangeleverde model-overdrachtsbrief ten behoeve van de overname van ICT-contracten en licentieovereenkomsten toegestuurd;
- in samenspraak met LMS worden bestaande ICT-contracten en licentieovereenkomsten door de huidige contracteigenaar verlengd of vernieuwd indien dit aflooptdatum van deze contracten en licenties voor 1 januari 2020 ligt;
- alle noodzakelijke nieuwe ICT-contracten en licentieovereenkomsten worden vanaf 1 januari 2020 door de politie i.c. LMS afgesloten;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten die na 1 januari 2020 niet langer noodzakelijk zijn, zijn door de contracteigenaar voor 1 januari 2020 opgezegd;
- ten behoeve van ICT-contracten en licentieovereenkomsten die achterblijven bij de veiligheidsregio's en die noodzakelijk zijn voor het beheer van de meldkamer, wordt in samenspraak met de politie i.c. LMS een voorstel voor eventuele verrekening met de politie opgesteld door de contracteigenaar;

- ICT-contracten en licentieovereenkomsten die niet zijn opgegeven in het kader van de overdracht blijven achter bij de huidige contracteigenaar, evenals de daarbij behorende financiële verplichtingen.

#### **4.5 Facilitaire dienstverlening**

##### **4.5.1 Huur Pand Demmersweg**

Onroerende goederen worden per 2020 niet overgedragen aan de LMS (Politie). De LMS sluit voor de periode waarin de meldkamer in Twente nog operationeel is een huurovereenkomst met Veiligheidsregio Twente (als verhuurder). De huurovereenkomst is opgenomen in Bijlage 2.

##### **4.5.2 Facilitaire zaken algemeen**

Het pand aan de Demmersweg in Hengelo is in bezit van twee eigenaren: Ambulance Oost (48%) en Veiligheidsregio Twente (52%). Voor de facilitaire zaken die betrekking hebben op het gehele gebouw is een VVE opgericht.

De facilitaire zaken worden per 2020 door de VVE onverkort voortgezet, waarbij de daaruit voortvloeiende lasten worden verrekend met de Politie. Jaarlijks wordt de begroting van de VVE met de Politie kortgesloten.

De verrekening van de facilitaire zaken ten behoeve van de meldkamer wordt als “service fee” vastgelegd in de huurovereenkomst tussen Veiligheidsregio Twente en de Politie. Zie hiervoor bijlage 2.

##### **4.5.3 Facilitaire zaken meldkamer specifiek**

De facilitaire zaken die specifiek betrekking hebben op de meldkamer (en thans vallen binnen het domein van stichting Meldkamer Twente) worden per 2020 eveneens vanuit de VVE geregeld. Dit is een verschuiving van de lasten van de stichting naar de VVE.

Dit beperkt zich voornamelijk tot het onderhoud van meldkamer specifieke installaties, de koffie- en theevoorziening en het huismeesterschap voor de meldkamer. In bijlage 5 zijn de specifiek aan de meldkamer toe te rekenen facilitaire zaken opgesomd.

De VVE krijgt van het Politie mandaat om kleine facilitaire opdrachten (tot max €1000) ten dienste van de meldkamer eigenstandig weg te zetten. Alleen voor grotere uitgaven, niet passend binnen het begrotingskader van de VVE, wordt op voorhand afstemming gezocht met de LMS.

## **5. Tot slot**

Het schrijven van dit overdrachtdossier betreft een dynamisch proces, waarin het proces van opstellen en van besluitvorming elkaar soms kruisen. Daarom wordt specifiek het volgende vermeld: Wijzigingen die worden aangereikt door de meldkamers en/of latende partijen na 7 november 2019 zijn niet meer in dit overdrachtdossier verwerkt, maar worden wel geadmistreerd in de betreffende systemen bij de politie i.c. LMS”.

*Betreft: wederzijdse verklaring bij het overdrachtdossier inzake de overdracht van het beheer aangaande de meldkamerfunctie per datum wetswijziging*

Per datum wetswijziging gaat het beheer aangaande de meldkamerfunctie formeel over naar de politie. Om de overdracht van de meldkamers ook financieel te realiseren worden de activa en passiva, de niet uit de balans blijvende verplichtingen, (een deel van) het personeel, de onderhanden investeringen en de lopende contracten van de bestaande meldkamers per 1 januari 2020 "as is" overgedragen aan de politie. Onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van de latende partij(en) en de ontvangende partij is dit overdrachtdossier opgesteld.

Hierbij bevestigen wij, de latende partij(en) en de ontvangende partij, dat alle relevante feiten en omstandigheden in het overdrachtdossier in beeld zijn gebracht. Hierbij zijn de uitgangspunten zoals benoemd in het landelijk overdrachtsprotocol d.d. 4 juni 2019 als basis gehanteerd. Wij hebben, voor zover wij dat noodzakelijk en relevant achten, navraag gedaan bij leidinggevend en medewerkers van deze meldkamer met relevante kennis en ervaring. Dienovereenkomstig bevestigen wij naar ons beste weten en overtuiging het volgende:

#### **Het overdrachtdossier**

1. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het meewerken aan en het opstellen van een juist en volledig overdrachtdossier voor de correcte overdracht van het beheer aangaande de meldkamerfunctie op deze meldkamer per 1 januari 2020 in overeenstemming met de geformuleerde uitgangspunten in het landelijk overdrachtsprotocol d.d. 4 juni 2019. Wij hebben alle informatie en toegang verschaft die noodzakelijk is voor een juist en volledig overzicht van de over te dragen activa en passiva, de niet uit de balans blijvende verplichtingen, de onderhanden investeringen, (een deel van) het personeel en de lopende contracten. Op verzoek hebben wij en zullen wij waar nodig nog aanvullende informatie verstrekken.

#### **De continuïteit van het beheer**

2. De continuïteit van het beheer aangaande de meldkamerfuncties van deze meldkamer staat centraal en moet worden gegarandeerd. Wij committeren ons eraan alles te zullen doen om de continuïteit van het beheer van de meldkamerfuncties op de meldkamer te waarborgen.

De beheerders die overgaan naar de politie dienen in staat gesteld te worden om, indien van toepassing, systemen te beheren die in de automatiseringsomgeving van de latende partij staan. De hiervoor benodigde accounts en de benodigde rechten mogen pas dan door de latende partij(en) worden opgeheven, nadat deze medewerkers alternatieve toegang tot deze systemen hebben.

3. Indien er significante risico's zijn voor de continuïteit van het beheer aangaande de meldkamerfuncties zijn deze zo goed mogelijk vermeld in dit overdrachtdossier, inclusief voorstellen voor het mitigeren van deze risico's.

#### **Schriftelijke bevestiging bij de overdrachtsbalans per datum wetswijziging**

4. Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid voor het opmaken van een juiste en volledige overdrachtsbalans per datum wetswijziging met inbegrip van de getrouwe en consistente wijze weergave van de over te dragen activa en de passiva van de huidige meldkamer. Er zijn geen pand- of hypotheekrechten gevestigd op de activa van deze meldkamer, tenzij deze zijn vermeld in dit overdrachtdossier.

5. Alle gebeurtenissen, die zich hebben voorgedaan in 2019 die hun doorwerking hebben in 2020 en/of latere jaren en waarvoor op grond van algemeen aanvaarde voorschriften voor de verslaggeving een aanpassing of toelichting is vereist, zijn toegelicht in het overdrachtdossier. Voor zover er dergelijke materiële gebeurtenissen in 2019 plaatsvinden na het ondertekenen van het overdrachtdossier, worden deze zo spoedig mogelijk afgestemd door de latende partij(en) met de politie i.c. LMS.
6. Ten behoeve van deze overdracht wordt, indien mogelijk, gesteund op de bestaande accountantscontrole van de administratie waarin (ook) de meldkamer activiteiten zijn opgenomen. Indien materiële bevindingen uit deze accountantscontrole voortkomen die betrekking hebben op de meldkamer activiteiten, worden deze zo spoedig mogelijk door de latende partij(en) gemeld aan de politie i.c. LMS. In het geval dat een accountantscontrole bij de latende partij(en) ontbreekt, wordt een passende oplossing gezocht.
7. Op basis van de geprognosticeerde overdrachtsbalans die in het getekende overdrachtdossier is opgenomen, wordt in het jaar 2020 een voorschot factuur gestuurd door de latende partij(en) aan de politie c.q. LMS (indien van toepassing). De feitelijke definitieve afrekening van de over te dragen zaken zal plaatsvinden na de bestaande accountantscontrole c.q. afsluiting van de administratie waarin (ook) de meldkamer activiteiten zijn opgenomen.
8. Inlichtingen omtrent alle bekende gevallen of vermoedens van het niet-naleven van wet- en regelgeving, waarmee bij het opstellen van het overdrachtdossier en het overzicht van de over te dragen activa, de passiva, de niet uit de balans blijkende verplichtingen, het personeel, de investeringen en de lopende contracten rekening moet worden gehouden, zijn door de latende partij(en) en ontvangende partij met elkaar gedeeld.
9. Er is geen informatie bekend met betrekking tot andere verbonden partijen dan degene die in dit overdrachtdossier zijn vermeld. Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin deze meldkamer een bestuurlijke en/of financieel belang heeft. Relaties en transacties met verbonden partijen zijn voor zover wij weten niet aanwezig, met uitzondering van die welke zijn vermeld in het overdrachtdossier.

Plaats

Datum

Namens de latende partijen,

Dr. G.O. van Veldhuizen  
Voorzitter VRT

H.G.W. Meuleman  
Secretaris VRT

SJ.M. Wevers  
vz. Stichting Meldkamer Twente

Namens de politie,

De heer drs. ing. P.J.M. van Loosbroek  
Directeur LMS

LMS/10102019/DEF



## Overzicht bijlagen

Bijlage 1	Letter of representation
Bijlage 2	Huurovereenkomst
Bijlage 3	Overeenkomst SLA Piket
Bijlage 4a	Kostenraming beheer
Bijlage 4b	Overzicht vaste activa
Bijlage 5	Overzicht over te nemen personeel en inhuur
Bijlage 6	Overzicht ruimtestaat
Bijlage 7	Landelijk overdrachtsprotocol
Bijlage 8	Triopsys-rapportlijst
Bijlage 9	Overzicht ICT- applicaties/contracten
Bijlage 10a	Brief pilot ZCC
Bijlage 10b	Brief reactie pilot ZCC