

Uitvoeringsnotitie bij het
Inkoop- en
Aanbestedingsbeleid
Veiligheidsregio Twente

Versie 2025

Autorisatie

OPSTELLERS:

Smelt, Maarten

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP:

Strategisch Inkoper

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

1-9-2025

OMSCHRIJVING:

DEFINITIEF

Enschede, 1-9-2025

Versie 1.0

© 2025, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

De Veiligheidsregio Twente, Samen Twente en de veertien Twentse gemeenten hebben diverse uiteenlopende doelstellingen die men deels wenst te bereiken middels het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het is wenselijk om daar waar mogelijk gezamenlijk als Twentse overheden naar de markt toe te treden met een uniform beleid.

Deze uitvoeringsnotitie is een nadere uitwerking van een aantal passages uit het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid VRT. De uitvoeringsnotitie bevat daarnaast interne 'spelregels' over hoe om te gaan met inkopen en aanbesteden.

Beoogd resultaat

Met het inkoop- en aanbestedingsbeleid en deze bijbehorende uitvoeringsnotitie wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt, door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen inkoop plaatsvindt. Door het inkoopbeleid te harmoniseren tussen de Twentse gemeenten, Samen Twente en de Veiligheidsregio Twente, ontstaat voor regionale ondernemers meer duidelijkheid en transparantie over de gehanteerde organisatiedoelstellingen en drempelbedragen. Daarnaast bevordert het de samenwerking tussen de verschillende gemeenten en regionale overheden op het gebied van inkoop, aangezien de uitgangspunten niet langer onderling verschillen.

Leeswijzer

De hoofdstuk- en paragraaf aanduiding in deze uitvoeringsnotitie verwijst naar de desbetreffende aanduiding in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid VRT.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
Inleiding	5
Hoofdstuk 2 Doelstellingen Veiligheidsregio Twente	5
Hoofdstuk 3.2 Uniforme documenten en Inkoopvoorwaarden	6
Hoofdstuk 3.5 Interne regelgeving / Mandaat en volmacht	6
Hoofdstuk 3.6 Afwijkingsbevoegdheid	6
Hoofdstuk 4.1 Integriteit	7
Hoofdstuk 4.2 Duurzaam inkopen	7
Hoofdstuk 4.3 Innovatie	7
Hoofdstuk 5.3 Lokale economie & MKB	8
Hoofdstuk 5.5 Bepalen van inkoopprocedure (drempelbedragen)	8
Hoofdstuk 5.6 Raming en budget	10
Hoofdstuk 6.2 Inkoop in de organisatie	10

Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid VRT is in samenspraak opgesteld samen met alle Twentse gemeenten, de en Samen Twente. Het geeft de kaders en spelregels weer voor het op een rechtmatige wijze inkopen van leveringen, diensten en werken. Daarnaast is uiteengezet hoe inkoop bijdraagt aan het realiseren van organisatiedoelstellingen, zoals duurzaamheid, innovatie en SROI. Deze uitvoeringsnotitie is vanuit de VRT een nadere, organisatie-specifieke invulling van het vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en vastgesteld door het DB van VRT.

Het Team Beleid & Strategie, taakveld Inkoop is verantwoordelijk voor deze uitvoeringsnotitie, houdt deze actueel en voert wijzigingsvoorstellen vanuit de organisatie door als ontwikkelingen daar aanleiding toe geven. Om de kwaliteit van deze uitvoeringsnotitie en de professionaliteit van de inkoop- en aanbestedingspraktijk naar een hoger niveau te tillen, worden opmerking vanuit de organisatie zeer gewaardeerd. Deze opmerkingen kunnen worden gemeld bij de Strategisch Inkoper.

De VRT heeft de inkoop zo georganiseerd, dat de contracteigenaar verantwoordelijk is voor de desbetreffende inkoop en dit gedurende het hele traject blijft. Het taakveld inkoop adviseert en ondersteunt de sectoren en teams bij de voorgenomen inkoop en is verantwoordelijk voor het verder professionaliseren van inkooptrajecten binnen VRT. In 2024 is de uitvoeringsnotitie binnen het taakveld Inkoop en in afstemming met de 'regiegroep inkoopontwikkeling' geëvalueerd. Dit leidde tot dit document, de Uitvoeringsnotitie Inkoop- en Aanbestedingsbeleid VRT, versie 2025.

Hoofdstuk 2 Doelstellingen Veiligheidsregio Twente

Rechtmatigheid versus Doelmatigheid

VRT en het onderdeel Brandweer in het bijzonder, besteedt een aanzienlijk deel van haar 'beïnvloedbare spend' aan specifieke leveringen en diensten. Uitgangspunt bij aanschaf van leveringen, zoals het benodigde materiaal en materieel is dat men 'state of the art' producten of mogelijk innovatieve oplossingen wenst, waarbij de veiligheid van het personeel altijd voorop staat.

Diverse leveringen en diensten worden gekenmerkt door veelal een relatief kleine branche of zelfs een nichemarkt. De algemeen beoogde marktwerking is hier minder aanwezig of ontbreekt soms zelfs geheel. De door de organisatie opgedane ervaring is, dat het wenselijke evenwicht tussen rechtmatigheid en doelmatigheid hierdoor enigszins in onbalans kan raken. In geval van verwerving van bedoelde leveringen en diensten is het mogelijk dat doelmatigheid een zekere voorrang krijgt op de rechtmatigheid.

De te bereiken doelmatigheid dient uiteraard objectief en goed gemotiveerd te worden vastgelegd in een specifieke nader op te stellen verwervingsstrategie. Deze verwervingsstrategie dient intern samen met het taakveld Inkoop te worden getoetst, alvorens tot de daadwerkelijke verwerving wordt overgegaan. Uitgangspunt in deze specifieke gevallen blijft echter altijd dat een zo groot mogelijke maatschappelijke waarde dient te worden beoogd en dat de relevante Europese aanbestedingsdrempels te allen tijde dienen te worden gerespecteerd.

Processtappen / procedures

Om de inkoop doelstellingen met betrekking tot doelmatigheid, professionaliteit, proportionaliteit en innovatie van het inkoopproces te realiseren, dienen een aantal verplichte processtappen te worden doorlopen of procedures te worden toegepast. Deze zijn hieronder weergegeven.

Startformulier

Om te kunnen borgen dat wordt ingekocht conform het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid, moet voor alle inkopen met een geschatte inkoopwaarde van € 25.000,- (excl. BTW) of meer, vooraf een startformulier worden ingevuld. Op basis van het startformulier kan een inkoopadviseur de inkoopverantwoordelijke een advies geven over de te volgen inkoopprocedure. De inkoopverantwoordelijke wordt geacht dit advies op te volgen. Indien dit advies niet wordt opgevolgd wordt bewust een risico gelopen met betrekking tot de rechtmatigheid van de desbetreffende inkoop. De inkoopverantwoordelijke dient na de inkoop een terugmelding te doen over hoe hij om is gegaan met de verschillende aspecten van het inkoopadvies.

Het startformulier dient te worden aangeleverd bij het taakveld Inkoop. Het Startformulier is te vinden op 'SharePoint-Vnet' onder de wegwijs Inkoop.

Van alle inkooptrajecten die gestart zijn met een startformulier dient het bijbehorende inkoopdossier (uitvraag, respons, offertes/inschrijvingen, beoordeling, getekende overeenkomst, etc.) digitaal bij het taakveld Inkoop te worden aangeboden.

Digitaal aanbesteden

Veiligheidsregio Twente streeft ernaar om de administratieve lasten te beperken, bij zowel marktpartijen als de eigen organisatie, door digitaal aan te besteden. In principe dienen alle inkoop- en aanbestedingstrajecten digitaal te worden doorlopen, tenzij dit gezien de aard en de omvang van de in te kopen opdracht niet proportioneel is. Veiligheidsregio Twente maakt gebruik van het digitale aanbestedingsportaal 'TenderNed'. De afweging met betrekking tot de wijze waarop de procedure wordt doorlopen, dient gemaakt te worden door de inkoopverantwoordelijke in overleg met het taakveld Inkoop. Deze afweging vindt plaats tijdens de procedure van de inkoopmelding.

Klachtenregeling

Veiligheidsregio Twente streeft naar een rechtmatige en doelmatige inkoop. Daarnaast wil Veiligheidsregio Twente voor haar inkopen een zo laagdrempelig mogelijke procedure volgen. Dit betekent onder andere, dat het voor ondernemers eenvoudig moet zijn om vragen te stellen of klachten te uiten over een lopende aanbestedingsprocedure. Hiermee wordt onder andere bereikt dat de kwaliteit van de procedure omhoog gaat en de gang naar de rechter zoveel mogelijk wordt beperkt.

Gestimuleerd wordt dat VRT en Ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen.

Bij elke aanbesteding wordt door VRT in de aanbestedingsdocumenten vermeld waar en hoe mogelijke klachten kunnen worden ingediend.

Voor Europese aanbestedingen is een klachtenreglement en een klachtenprocedure opgesteld. Dit document wordt als bijlage gepubliceerd met de aanbestedingen. Dit is een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen.

Hoofdstuk 3.2 Uniforme documenten en Inkoopvoorwaarden

VRT streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Inkoop stelt deze documenten beschikbaar. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Ditzelfde geldt indien gebruik wordt gemaakt van een externe inkoopdienstverlener om het inkoopproces te begeleiden. Daarnaast worden in beginsel de volgende inkoopvoorwaarden toegepast:

- Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Twente
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV) voor leveringen;
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARVODI) voor diensten;
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) voor IT-opdrachten.

Hoofdstuk 3.5 Interne regelgeving / Mandaat en volmacht

De interne regels en procedures die voor inkopen binnen de VRT gelden zijn:

- **Inkoopbeleid 2025:** het is vanzelfsprekend dat het verplicht is om het eigen inkoopbeleid te volgen. Afwijken van dit inkoopbeleid kan in specifieke situaties noodzakelijk zijn voor zover de wet- en regelgeving dit toestaat.
- **Mandaat- en volmacht regelingen van VRT:** inkopen vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmacht regeling van VRT. Het is voor de rechtmatigheid van uitgaande correspondentie en opdrachten van groot belang, dat de ondertekening van documenten plaatsvindt door een persoon die hiervoor door het bestuur is gemandateerd. VRT is slechts gebonden aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Hoofdstuk 3.6 Afwijkingsbevoegdheid

In hoofdstuk 5.5 van deze uitvoeringsnotitie staat een overzicht van de drempelbedragen die worden gehanteerd bij het bepalen van de toe te passen aanbestedingsprocedure. Deze drempelbedragen zijn bindend. Als gemandateerd namens het DB-VRT, kan het 'Sectorhoofd Strategie Informatie en Organisatie', tot aan de Europese drempelbedragen in uitzonderlijke gevallen goedkeur voor een afwijking verlenen op de te hanteren procedure op basis van tabel 5.5.1.

Het indienen van afwijkingsverzoeken is aanbestedingsrechtelijk alleen mogelijk indien de geraamde waarde van de betreffende opdracht onder de Europese drempelbedragen ligt.

Het toepassen van een overbruggingsovereenkomst geldt ook als afwijking van inkoopprocedures waarvoor een afwijkingsbesluit nodig is.

Voor het afwijken van de voorgeschreven procedure dient de inkoopverantwoordelijke in overleg met taakveld Inkoop een duidelijke memo met daarin de objectieve motivatie voor de voorgestelde afwijking op te stellen. Deze motivering dient, naast de relevante reden voor de voorgestelde afwijking, te zijn voorzien van advies en paraaf van taakveld Inkoop en een ondertekening van het 'Sectorhoofd Strategie Informatie en Organisatie' (als hoofd 'bedrijfsvoering') en de

betreffende contracteigenaar. Het 'Sectorhoofd Strategie Informatie en Organisatie' neemt op basis van de onderbouwing middels ondertekening een besluit met betrekking tot goedkeur van de voorgestelde afwijking. Periodiek wordt het gebruik van de afwijkingsbevoegdheid besproken in het PO-Middelen. Daarnaast wordt de uitoefening van deze afwijkingsbevoegdheid betrokken in de jaarlijkse rechtmatigheidsverantwoording.

Hoofdstuk 4.1 Integriteit

De aanbestedingswet kent verplichte uitsluitingsgronden. Bij aanbestedingen boven de Europese drempel is het toepassen van deze uitsluitingsgronden verplicht. Onder de Europese drempel is deze wettelijke verplichting er niet. VRT past deze verplichte uitsluitingsgronden toe bij alle inkopen, met een waarde van zowel boven als onder de Europese drempel.

Indien een marktpartij onherroepelijk veroordeeld is voor één van de verplichte uitsluitingsgronden (zoals onder andere het deelnemen aan een criminele organisatie, het plegen van fraude of het witwassen van geld) komt deze partij niet in aanmerking voor een opdracht van VRT.

Hiervan kan alleen worden afgeweken als:

Er een dringende reden is van algemeen belang;

De partij voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen;

Indien uitsluiting niet proportioneel is in relatie tot de tijd die verstreken is sinds het moment van de veroordeling.

Indien bovenstaande (mogelijk) aan de orde is, dient altijd contact te worden opgenomen met taakveld Inkoop.

Gezamenlijk wordt beoordeeld of er voldoende reden is om de partij toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4.2 Duurzaam inkopen

Duurzaamheid

VRT heeft in 2023 een 'duurzaamheids-ambitie' geformuleerd;

VRT streeft ernaar om 100% duurzaam in te kopen.

Om dit te bereiken worden onder andere de volgende aspecten in acht genomen:

- Bij de product- en marktanalyse, voorafgaand aan het inkooptraject dient de inkoopverantwoordelijke samen met de inkoopadviseur te inventariseren welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden en of deze toepasbaar zijn in de voorgenomen inkoop;
- In de aanbestedingsstukken en in de te sluiten overeenkomsten worden duurzaamheidscriteria opgenomen conform de, voor de productgroep relevante, criteria documenten opgesteld door Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- De VRT kiest waar mogelijk en proportioneel om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.);
- Tijdens de contractfase dient de contractmanager de overeengekomen duurzame oplossingen te monitoren. Dit om de duurzame oplossing te kunnen borgen in de eigen organisatie en haar werkwijze.

Social Return On Investment (SROI)

VRT wil maatschappelijk verantwoord inkopen. Dit uit zich onder andere in het feit dat VRT bij voorkeur zaken doet met bedrijven die op een maatschappelijk verantwoorde wijze ondernemen. Bovendien past VRT daar waar mogelijk bij het inkopen van Werken Social Return on Investment (SROI) toe. Zij stimuleert daarmee - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en/of personen met een grote afstand tot het arbeidsproces.

Hoofdstuk 4.3 Innovatie

VRT wil met haar inkopen innovatie stimuleren. Ze wil daar waar mogelijk bedrijven in de gelegenheid stellen om innovatieve oplossingen toe te passen in opdrachten van de VRT. Ook wil VRT de procedures van inkoop en aanbesteden verder door ontwikkelen. Hiervoor wordt continue gekeken en beoordeeld of er mogelijk vernieuwende procedures zijn die kunnen leiden naar een beter inkoop resultaat. De intentie is om deze vernieuwde procedures, eventueel als pilot toe te passen bij komende inkooptrajecten.

De inkoopadviseur bepaald in overleg met de inkoopverantwoordelijke en eventueel met de accountmanager van Kennispark of er bij een bepaalde op inkoop kansen liggen om innovatie te stimuleren. Bij deze afweging is de inkoopadviseur leidend. In het Inkoopplan dient te worden gemotiveerd waarom innovatie wel of niet wordt toegepast. Voor contracten met een lange doorlooptijd, moet worden gekeken naar de mogelijkheid om innovatie te stimuleren binnen het contract. De doelstelling hierbij is om in de contractfase de leverancier te stimuleren tot optimalisatie van de dienst, c.q. het product en mogelijkheden creëren om vernieuwde toepassingen op oplossingen te faciliteren.

Hoofdstuk 5.3 Lokale economie & MKB

Het stimuleren van de regionale economie en MKB gebeurt door regionale bedrijven, startende ondernemingen en MKB bedrijven zo goed mogelijk in de gelegenheid te stellen om in aanmerking te komen voor een opdracht van VRT. Dit wordt gerealiseerd door bij onderhandse- en meervoudig onderhandse aanbestedingen deze bedrijven uit te nodigen.

Ondernemers / Hoofdwerkgevers / Brandweervrijwilligers

Van oudsher dankt de Brandweer haar operationele paraatheid mede aan de bereidwilligheid en inzet van kleine zelfstandigen en ondernemers rondom de diverse kazernes. Ondernemers (waaronder ZZP-ers) zijn zelf actief als brandweervrijwilliger of ze stellen werknemers in de gelegenheid om het werk 'te laten vallen' om in geval van een alarmering direct op te komen als vrijwilliger bij de brandweer. Is een lokale ondernemer niet zelf actief als brandweervrijwilliger of heeft men geen brandweervrijwilligers in dienst, dan zal men vanuit Twents 'Noaberschap' de lokale brandweer een warm hart toedragen. De lokaal gevestigde brandweer heeft eveneens belang bij een 'gezonde' gemeenschap met voldoende ondernemers, om zo in de toekomst in de doorlopende behoefte aan brandweervrijwilligers te kunnen blijven voorzien.

Binnen de diverse enkelvoudige- en meervoudige inkooptrajecten, wordt daar waar mogelijk gezocht naar kansen voor desbetreffende ondernemers. Vanzelfsprekend mag dit uitgangspunt niet in strijd zijn met geldende wet- en regelgeving, waardoor de rechtmatigheid in het geding zou kunnen komen.

Bij een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure dienen wettelijk gezien minimaal 3 en maximaal 5 bedrijven te worden uitgenodigd. Indien deze partijen in de regio voorhanden zijn nodigt VRT, bij deze procedure, minimaal twee regionale partijen uit om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Afhankelijk van het inkooppakket kunnen de diverse ondernemers op voorhand worden geselecteerd middels een nader in te vullen 'groslijst-methodiek'.

Uitsluiting ambtelijk medewerkers / beroepsbrandweerm medewerkers

Vanuit de organisatorische integriteit en vanuit de geldende Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Twente (AVT) (art. 15:1g, lid 1) is het niet toegestaan en daarmee onwenselijk dat de ambtenaar in dienst van VRT deelneemt aan aannemingen en leveringen ten behoeve van VRT.

Onder het begrip 'ambtenaar in dienst van de VRT' valt al het personeel dat een aanstelling heeft van VRT (als besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht). Hieronder vallen in ieder geval: ambtelijk medewerkers en beroepsbrandweerpersoneel.

In geval van het stimuleren van de hiervoor bedoelde lokale/regionale economie worden ambtenaren met een aanstelling van VRT uitgesloten.

Hoofdstuk 5.5 Bepalen van inkoopprocedure (drempelbedragen)

Inkoopprocedure

Afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht en de kenmerken van de bijbehorende markt, moet door de inkoopverantwoordelijke (contract-eigenaar/-houder), in afstemming met taakveld Inkoop worden bepaald voor welke inkoopprocedure wordt gekozen. De Aanbestedingswet 2012 en de gids proportionaliteit kennen hiervoor geen harde grenzen, maar geven aan dat hiervoor moet worden gekeken naar de aard en de omvang van de opdracht. De gids proportionaliteit geeft wel een richting die gebruikt kan worden bij deze afweging.

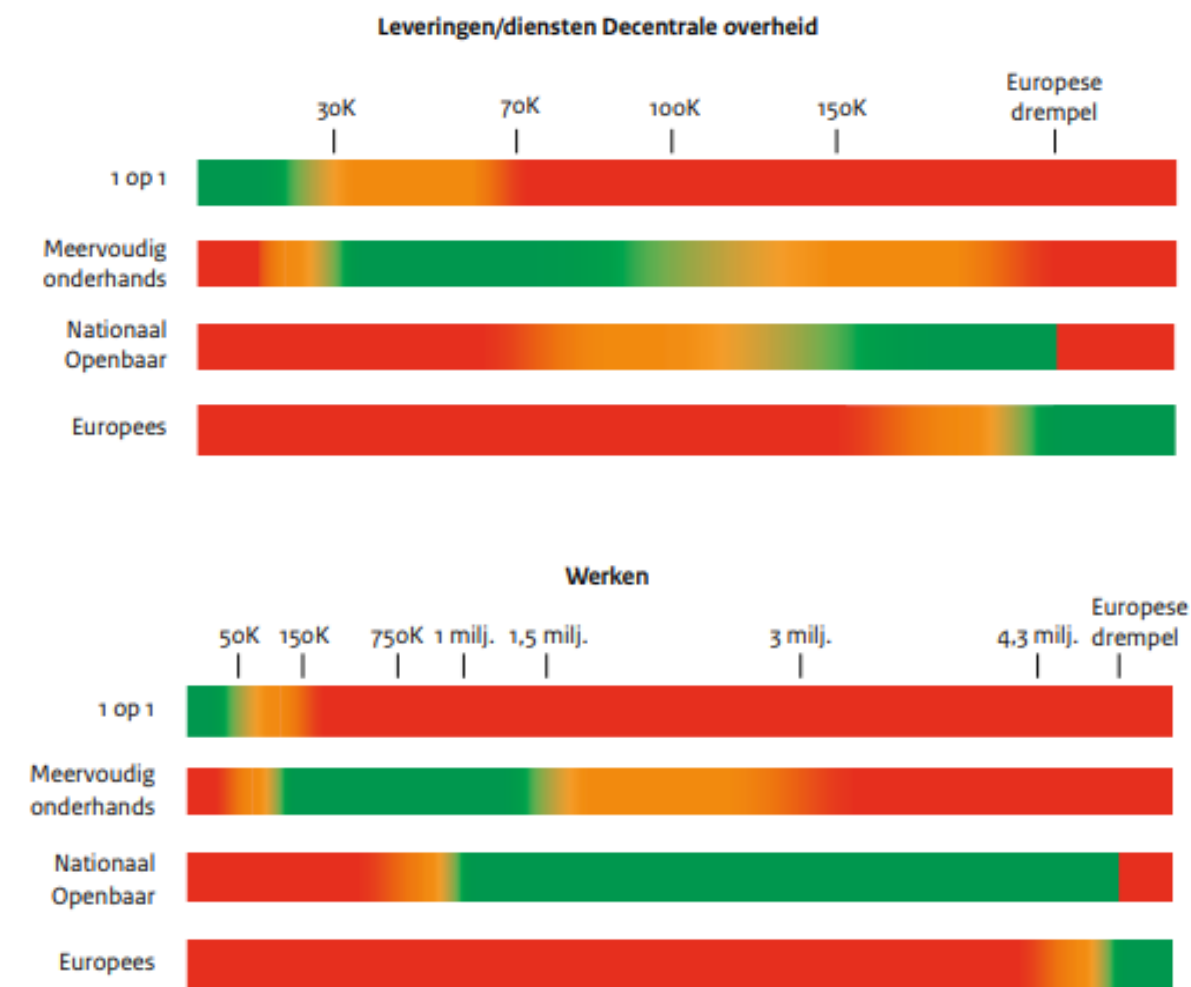
Inkoopadvies vanuit het Taakveld Inkoop bij enkelvoudig onderhandse inkooptrajecten vindt plaats op verzoek. Bij meervoudig onderhandse, nationaal openbare en Europese trajecten is inkoopadvies verplicht.

VRT heeft de grenzen voor haar inkopen vastgesteld conform de Gids Proportionaliteit, zoals weergegeven in de tabellen 5.5.1.

Deze bedragen kunnen periodiek worden geïndexeerd op voorstel van het taakveld Inkoop aan het 'Sectorhoofd Strategie Informatie en Organisatie' en MT/BVO.

In de 'wegwijs – inkoop' op Vnet zijn de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit in te zien.

Tabellen 5.5.1 Drempelbedragen Gids Proportionaliteit



Opmerkingen:

Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Meervoudig onderhandse procedure

Bij een meervoudig onderhandse procedure worden minimaal 3 en maximaal 5 bedrijven uitgenodigd om een offerte te maken. Als er lokale of regionale ondernemingen in aanmerking komen, dan nodigen we minimaal twee van hen uit om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Sociale- en andere specifieke diensten (zoals bedoeld in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU kennen een Europese drempel van € 750.000;

SAS-diensten:

Bij SAS-diensten met een raming tot € 750.000 adviseert taakveld inkoop in afwijking van tabel 5.5.1. in het inkoopadvies over de meest geschikte procedure, met inachtneming van artikel 1.4 van de Aanbestedingswet en de Gids proportionaliteit.

Let op: als er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang moet de opdracht worden aangekondigd.

SAS-diensten met raming boven de drempel van € 750.000 excl. BTW

De specifieke voorschriften die gelden voor SAS- diensten staan in de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

Deze artikelen zijn alleen van toepassing als de raming van de waarde van de opdracht de drempelwaarde van € 750.000 overschrijdt.

Hiervoor gelden de volgende stappen:

- Maak een vooraankondiging of een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;
- Beschrijf hierin de hoofdkenmerken van de gunningsprocedure;
- Toets of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Maak een proces verbaal van de opdrachtverlening;
- Sluit de overeenkomst;
- Publiceer de aankondiging van de gegunde opdracht.

Taakveld inkoop adviseert in het inkoopadvies (naast deze stappen) over de meest geschikte procedure, met inachtneming van artikel 1.4 van de Aanbestedingswet en de Gids proportionaliteit.

In geval van een SAS-dienst: vraag advies bij het taakveld Inkoop.

Raming Opdrachtwaarde

De Opdrachtwaarde wordt als volgt bepaald:

- **Totale waarde** van de overeenkomst (inclusief opties en mogelijke verlengingen), indien de overeenkomst éénmalig is of een vaste einddatum heeft; OF
- **Totale waarde** van de opdracht(en) over **een periode van vier jaar (48 maanden)**, indien de overeenkomst geen einddatum heeft of langer duurt dan vier jaar.

Inkoopplan

Voor alle aanbestedingstrajecten dient door de inkoopverantwoordelijke (contracteigenaar) samen met de inkoopadviseur een inkoopplan te worden opgesteld. In dit inkoopplan dienen alle relevante keuzes die worden gemaakt te worden vastgelegd in het kader van de te volgen aanbestedingsprocedure. Taakveld Inkoop stelt een format op voor een inkoopplan in de vorm van een checklist. Dit format is te vinden op Vnet onder de Wegwijs bij het taakveld Inkoop.

Hoofdstuk 5.6 Raming en budget

Om de administratieve lasten bij VRT en bij potentiële opdrachtnemers te beperken is de VRT terughoudend met het starten van een inkoop- of aanbestedingsprocedure als er geen zekerheid is over het beschikbare budget. Indien een inkoop- of aanbestedingsprocedure wordt doorlopen, dient de intentie te zijn om tot gunning van de opdracht over te gaan.

Hoofdstuk 6.2 Inkoop in de organisatie

VRT heeft de inkoop zo georganiseerd, dat de contracteigenaar die een inkoop wenst te doen verantwoordelijk is en gedurende het hele traject verantwoordelijk blijft voor deze inkoop.

De contracteigenaar is verantwoordelijk voor de uitvoer van de gesloten overeenkomst.

Taakveld Inkoop is verantwoordelijk voor het verder professionaliseren van inkooptrajecten binnen VRT.

Indien gewenst adviseert en ondersteunt taakveld Inkoop de Sectoren / Teams bij de voorgenomen inkoop.

Binnen het 'gecoördineerde decentrale inkoopmodel' in de VRT-organisatie wordt gebruik gemaakt van coördinerend inkopers voor een specifiek inkooppakket. In geval van een voorgenomen inkooptraject binnen een inkooppakket met een coördinerend inkoper, dient laatstgenoemde altijd te worden geconsulteerd inzake de actuele marktsituatie en eventuele relevante contractafspraken.

Rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de diverse inkoopprocessen zijn vastgelegd en gedeeld binnen de organisatie.