



Samenwerkingsconvenant

Ketenpartners Zorg en Veiligheidshuis Twente

Context

Met dit Samenwerkingsconvenant ketenpartners Zorg en Veiligheidshuis Twente (hierna 'het Convenant') worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende partijen in het Zorg en Veiligheidshuis Twente (hierna 'ZVH') opnieuw geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Convenant blijkt wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan het ZVH, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe besluitvorming plaatsvindt.

Met dit Convenant wordt beoogd te voorzien in een zo volledig mogelijk sluitend model van samenwerkingsafspraken in het ZVH. Wel is het gewenst dit Convenant te zien en te gebruiken in het licht van ieders eigen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De beroeps- en gedragscodes van de deelnemende partijen zijn geborgd.

Over samenwerkingsverbanden geldt vaak het volgende misverstand: er is een convenant, dus mogen partijen persoonsgegevens uitwisselen. Een convenant kan echter nooit de grondslag zijn voor gegevensuitwisseling en een convenant kan de wettelijke regels nooit doorbreken. Het is niet mogelijk om op basis van een convenant een partij gegevens te laten ontvangen die zij normaliter niet zouden mogen hebben. Gegevensuitwisseling mag alleen plaatsvinden als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Dat betekent voor overheden dat zij allereerst moeten beschikken over een expliciete wettelijke taak. Ongeacht de inhoud van dit Convenant moeten partijen zich houden aan de voor hen geldende wettelijke regels voor het uitwisselen van persoonsgegevens. Daarom is ervoor gekozen om bij dit Convenant een bijbehorend 'Privacy Protocol integrale veiligheid en complexe multi-problematiek ZVH Twente' (hierna 'Privacy Protocol') op te stellen. Hierin zijn belangrijke samenwerkingsafspraken, zoals het doel of de doelen van de samenwerking en de gegevensverwerking, dat wil zeggen de gegevensuitwisseling tussen partijen en de verwerkingsactiviteiten binnen het samenwerkingsverband, nader uitgewerkt.

In dit Convenant wordt verder aangesloten bij de werkwijze zoals beschreven in de tweede herziene uitgave van het Handvat "Gegevensuitwisseling bij samenwerking rond casuïstiek in het zorg- en veiligheidsdomein, een juridisch kader", versie 2.2., juli 2020 (hierna 'Handvat'). Hierin zijn belangrijke samenwerkingsafspraken, zoals over gegevensuitwisseling tussen partijen en de verwerkingscapaciteiten binnen het samenwerkingsverband, nader uitgewerkt. Ook formuleringen, begrippen en andere specifieke ZVH-gerelateerde termen zijn afgeleid uit dit Handvat en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Daarnaast is geput uit het eerdere samenwerkingsconvenant.

Goed om in deze context te benoemen, is dat het Handvat in opdracht van de landelijke stuurgroep zorg- en veiligheid geactualiseerd is op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna 'AVG'), de Uitvoeringswet AVG en de – als gevolg van de Richtlijn gegevensbescherming opsporing en vervolging – gewijzigde Wet Politiegegevens (hierna 'Wpg') en de Wet justitiële- en strafvorderlijke gegevens (hierna 'Wjsg'). Dit Handvat kan gemakkelijk (online) bekeken worden via onderstaande link voor het raadplegen van het algemeen juridisch kader gegevensverwerking, de grondslagen per organisatie (vanaf pagina 23) en voor toepassing van het Handvat in de praktijk. Dit zorgt voor helderheid en neemt onduidelijkheden zo veel mogelijk weg.

<https://vng.nl/sites/default/files/2020-08/handvat-gegevensuitwisseling-zvh-versie-2.2.pdf>

Het landelijke modelconvenant dat als basis is gebruikt voor dit Convenant, is tot stand gekomen in samenwerking tussen (privacy)adviseurs van verschillende landelijke partijen, considerati en het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Samenwerkingsconvenant tussen ketenpartners ZVH Twente

De ondergetekenden, zijnde:

De gemeenten:

- Almelo;
- Borne;
- Dinkelland;
- Enschede;
- Haaksbergen;
- Hellendoorn;
- Hengelo;
- Hof van Twente;
- Losser;
- Oldenzaal;
- Rijssen-Holten;
- Tubbergen;
- Twenterand;
- Wierden;

ieder rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft. Verder afzonderlijk aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en gezamenlijk als 'Gemeenten',

en de ketenpartners:

- Dienst Justitiële Inrichtingen;
- GGD Twente;
- Humanitas onder dak Twente;
- Jeugdbescherming Overijssel;
- Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering;
- Mediant;
- Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Oost-Nederland;
- Politie Regionale Eenheid Oost-Nederland;
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Reclassering Nederland;
- Stichting Dimence;
- Stichting Maatschappelijke dienstverlening Enschede-Haaksbergen;
- Stichting Tactus Sociale Verslavingszorg;
- Stichting Tactus Verslavingsreclassering;
- Stichting Transfore;
- Veilig Thuis Twente;

ieder rechtsgeldig vertegenwoordigd door een bevoegde functionaris. Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeenten, te noemen 'Partijen'.

De volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek, zoals beschreven in het Landelijk Kader, het ZVH Twente hebben opgezet.
- De rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is.
- Er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de rijksoverheid aan de veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830.
- Partijen hebben ingestemd met de landelijke 'Meerjarenagenda zorg- en veiligheidshuizen 2021-2024' en met de doorontwikkeling van het ZVH.
- Van belang is dat partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan triage- en casusoverleggen en structurele deelname aan het ZVH. Dit wordt gezien als een inspanningsverplichting.
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het ZVH besproken casuïstiek en het ZVH de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van partijen.
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het ZVH worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd.
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestendinging van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle partijen van het ZVH en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein.
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken.
- Partijen aangegeven hebben alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom complexe multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant.
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het Privacy Protocol zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant.
- In het overleg van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid de koers en de landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen wordt bepaald. Het landelijke overleg biedt de kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld en biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Elke partner is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie op zowel landelijk als regionaal niveau.
- De managers van de zorg- en veiligheidshuizen verenigd zijn in de Vereniging van managers zorg- en veiligheidshuizen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities

De onderstaande definities zullen hierna met een hoofdletter in dit Convenant worden weergegeven. In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. **Aanmelding:** het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het ZVH en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het ZVH.
- 1.2. **Afschaling:** de fase die volgt op het besluit van de Regionale Casustafel dat de betrokkenheid van het ZVH niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het ZVH is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het ZVH.
- 1.1. **AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en over het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- 1.3. **Betrokkene:** de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft.
- 1.4. **Casus:** een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het ZVH ter beoordeling en eventuele bespreking in de Regionale Casustafel.
- 1.5. **Casusregie:** het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het gezamenlijk opgestelde Plan van Aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus.
- 1.6. **Casusregisseur:** medewerker van één van de Partijen die belast is met de taken in artikel 12.
- 1.7. **Derde:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen aan dit Convenant.
- 1.8. **DVO:** Districtelijk Veiligheidsoverleg.
- 1.9. **Expertgroepoverleg:** de Expertgroep Zorg, Veiligheid en Straf. Het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 5.
- 1.10. **GCOS:** Generiek Casusoverleg Ondersteunend Systeem van het ZVH.
- 1.11. **Informatiecoördinator:** persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in artikel 13.
- 1.12. **Jaarplan:** het door de Stuurgroep voorgestelde, op grond van artikel 4.4, door de Partijen vastgestelde plan over de operationele en inhoudelijke kaders en het financieel en inhoudelijk beleid van het ZVH.
- 1.13. **Landelijk Kader:** het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.
- 1.14. **Manager:** de persoon die belast is met de taken zoals geformuleerd in artikel 10.
- 1.15. **Multidisciplinair overleg:** fase waarin gezamenlijk het Plan van Aanpak wordt opgesteld.
- 1.16. **Ondersteuner Regionale Casustafels:** de persoon die belast is met de taken zoals geformuleerd in artikel 14.
- 1.17. **Plan van Aanpak:** het samenstel van acties, interventies en afspraken over een persoon of (gezin)systeem wat als doel heeft het perspectief van hem/haar/hen te verbeteren en overlast en gevaar voor veiligheid voor de omgeving te stoppen of te verkleinen. Het Plan van Aanpak kan ook de vorm van een scenario krijgen en is altijd gebaseerd op een integraal informatiebeeld.

- 1.18. **Procesregie:** Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het gezamenlijk opgestelde Plan van Aanpak.
- 1.19. **Procesregisseur:** de medewerker van het ZVH die namens een van de Partijen belast is met de werkzaamheden zoals opgenomen in artikel 11.
- 1.20. **Regionale Casustafel:** fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een Plan van Aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of een Casus kan worden afgeschaald.
- 1.21. **Strategische Regie:** de coördinatie van regionale samenwerking in het ZVH, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.22. **Stuurgroep:** de Stuurgroep Zorg, Veiligheid en Straf. Het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 4.
- 1.23. **Triage:** het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventuele Regionale Casustafel en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Regionale Casustafel.
- 1.24. **Vis2:** cliënt-volgsysteem van het ZVH.
- 1.25. **Werkproces:** het door het Expertgroepoverleg op grond van artikel 5.4 onder c, vastgestelde proces voor samenwerking in het ZVH, waaronder het proces over- en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

Artikel 2. Doel en Functie ZVH

- 2.1. Het ZVH is een samenwerkingsverband waarin zorg- strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan complexe zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang. De gemeente waar de complexe problematiek speelt, houdt altijd een cruciale rol bij het oplossen van de problemen.
- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het ZVH drie functies:
 - I. Het faciliteren en regisseren van Regionale Casustafels en Multidisciplinaire overleggen waar complexe domein-overstijgende casuïstiek wordt besproken.
 - II. Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals.
 - III. Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners.
- 2.3. Het ZVH heeft tot functie het behandelen van casuïstiek op de gebieden:
 - a. veelplegers;
 - b. top x (zwaar overlastgevend casuïstiek met veiligheidsrisico);
 - c. risicojongeren;
 - d. complexe GGZ met veiligheidsrisico;
 - e. polarisatie en extremisme;
 - f. mensenhandel.

Voor het onderwerp Polarisatie en Extremisme wordt een apart samenwerkingsconvenant en privacy protocol opgesteld.

Artikel 3. Structuur ZVH

- 3.1. Het ZVH kent de volgende structuur:
 - a. de Stuurgroep
 - b. het Expertgroepoverleg
 - c. de Regionale Casustafel
 - d. de Manager
 - e. de Procesregisseur
 - f. de Casusregisseur
 - g. de Informatiecoördinator
 - h. ondersteunend personeel

Artikel 4. De Stuurgroep

- 4.1. Het ZVH heeft een Stuurgroep die fungeert als het coördinatiepunt voor het ZVH. Dit betreft de Stuurgroep Zorg, Veiligheid en Straf.
- 4.2. De Stuurgroep bestaat uit bestuurlijke vertegenwoordigers van een aantal van de deelnemende Gemeenten en uit (vertegenwoordigers van) de directie van de Partijen.
- 4.3. De Stuurgroep heeft de volgende verantwoordelijkheden, taken en draagt zorg voor:
 - a. het opstellen van operationele- en beleidsmatige kaders voor de opdracht van het ZVH in de vorm van een Jaarplan in het kader van de Strategische Regie en doet voorstellen over bijstellen of afwijken van deze kaders;
 - b. het coördineren van de Strategische Regie van het ZVH en de besluitvorming hierover. Besluitvorming door Partijen vindt plaats via het Districtelijk Veiligheidsoverleg (verder 'DVO'). De Stuurgroep stelt de voorstellen daarvoor op en heeft hierbij alleen een coördinerende taak;
 - c. het Werkproces en past deze indien nodig aan op hoofdlijnen;
 - d. het voorbereiden van voorstellen omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.4. Jaarlijks legt de Stuurgroep in het Jaarplan een inhoudelijk en financieel beleid voor aan de Partijen als opdracht voor het ZVH. Het Jaarplan wordt via het DVO voorgelegd aan de Partijen ter vaststelling. Dit Jaarplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - a. een langetermijnvisie;
 - b. de prioriteiten voor het betreffende kalenderjaar;
 - c. de begroting en jaarrekening inclusief jaarverslag;
 - d. het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan;
 - e. doelgroepen die binnen de formules van het ZVH vallen.
- 4.5. De secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het Expertgroepoverleg en leden van de Stuurgroep en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.
- 4.6. De Stuurgroep houdt bij het opstellen van voorstellen rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 4.7. De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

Artikel 5. De Expertgroep

- 5.1. Partijen in het ZVH voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doelen onderling overleg op tactisch niveau in de Expertgroep Zorg, Veiligheid en Straf.
- 5.2. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging vanuit hun eigen organisatie om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van het ZVH en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder artikel 5.4 geformuleerde taken.
- 5.3. Bestaande taken en verantwoordelijkheden van de vertegenwoordigde Gemeenten blijven onverlet. In navolging van de AVG kan de verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens niet worden gemandateerd of gedelegeerd.
- 5.4. Het Expertgroepoverleg heeft ten aanzien van het ZVH de volgende taken:
 - a. op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van het ZVH;
 - b. het voorbereiden van de vergaderingen van de Stuurgroep Zorg, Veiligheid en Straf en het formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van de Stuurgroep;
 - c. in samenwerking met de Manager opstellen van het operationele Werkproces (welke wordt verstrekt aan alle Partijen);
 - d. het uitdragen of uitvoeren van de besluiten inzake het ZVH;
 - e. het opstellen van een meerjarenplanning;
 - f. het bewaken van de uitvoering van de meerjarenplanning;
 - g. signaleren van trends en ontwikkelingen op het snijvlak Zorg, Veiligheid en Straf en dit onderbrengen op de juiste plek zoals werkgroep of Stuurgroep;
 - h. het aansturen van de werkgroepen;
 - i. het afstemmen van externe communicatie.
- 5.5. De voorzitter van de Expertgroep is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van de Expertgroep en de Manager van het ZVH en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in het Expertgroepoverleg genomen relevante besluiten.

Artikel 6. Werkwijze Expertgroepoverleg

- 6.1. De Expertgroep stelt een (mogelijke) verhoging voor van de financiële of personele bijdrage van Partijen en aanpassing van de dienstverlening van het ZVH. Een dergelijk voorstel wordt vervolgens besproken in de Stuurgroep en het platform Integrale Veiligheidszorg Twente (IVZ-platform) waarna het via het DVO wordt voorgelegd aan Partijen ter instemming. Doorgeleiding naar het DVO wordt altijd voorbereid in het IVZ Platform.
- 6.2. De voorzitter van de Expertgroep informeert de Stuurgroep schriftelijk over de in de Expertgroep besproken onderwerpen.
- 6.3. De vergaderingen van de Expertgroep zijn niet openbaar.

Artikel 7. Regionale Casustafel

- 7.1. Partijen in het ZVH voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doelen onderling overleg op operationeel niveau in de Regionale Casustafel. Deze vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in de Regionale Casustafel te bespreken.
- 7.2. De Regionale Casustafel bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur, in overeenstemming met artikel 11.
- 7.3. De afgevaardigden van Partijen zijn gemandateerd door hun eigen organisatie om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.

- 7.4. De Regionale Casustafel heeft de volgende taken:
- a. het aanwijzen van een Casusregisseur;
 - b. opstellen van een integraal Plan van Aanpak (in de praktijk gebeurt dit veelal in een Multidisciplinair overleg);
 - c. komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
 - d. het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 7.5. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van de Regionale Casustafel, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het Plan van Aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 7.4, onder b.
- 7.6. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 7.4 genoemde taken.

Artikel 8. Afspraken Regionale Casustafel

- 8.1. In de Regionale Casustafel worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 8.2. De vergaderingen van de Regionale Casustafel zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden over hetgeen wordt besproken in de Regionale Casustafel vindt alleen plaats in overeenstemming met dit Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

Artikel 9. Contactpersonen

- 9.1. De afgevaardigden in de Expertgroep, de Stuurgroep en de Regionale Casustafels fungeren ook als contactpersoon voor de Manager van het ZVH, de Procesregisseurs en indien van toepassing, de Casusregisseur.

Artikel 10. De Manager

- 10.1. Het dagelijks bestuur van het ZVH is belegd bij de Manager van het ZVH.
- 10.2. De Manager wordt aangewezen door het DVO en valt onder de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio Twente.
- 10.3. De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met de Expertgroep;
 - b. het aanstellen en aansturen van het personeel van het ZVH;
 - c. het toezicht houden op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
 - d. het opstellen van jaarverslagen;
 - e. het informeren van de Stuurgroep over de voortgang van de samenwerking in het ZVH door Partijen met het oog op het Jaarplan door het opstellen van een rapportage met aantallen casussen die zijn behandeld, aantal casussen dat succesvol is afgerond, overzicht van uitgaven en overige aandachtspunten;
 - f. optreden als woordvoerder voor het ZVH;
 - g. toezien op de naleving van de procedures zoals bedoeld in artikel 14.1 van het Privacy Protocol voor de verwerking van persoonsgegevens op locatie of in de informatiesystemen van het ZVH;

- h. informeert Partijen schriftelijk over een inbreuk zoals bedoeld in artikel 14.3 van het Privacy Protocol (datalek).
- 10.4. Geschillen over de uitvoering van de taken van de Manager worden voorgelegd aan de Stuurgroep.

Artikel 11. De Procesregisseur

- 11.1. De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het ZVH.
- 11.2. De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
 - a. het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in de Regionale Casustafel na Aanmelding. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
 - b. het faciliteren van de Triage ten behoeve van de Partij die een Casus aanmeldt in het Veiligheidshuis;
 - c. het voorbereiden van de Regionale Casustafel, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van de Regionale Casustafel, het bepalen van het type besluiten dat in de Regionale Casustafel dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor de Regionale Casustafel;
 - d. het op basis van de onder a genoemde beoordeling agenderen van een Casus in de Regionale Casustafel;
 - e. het organiseren van de Regionale Casustafels, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Regionale Casustafel en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan de Regionale Casustafel. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die bevoegd zijn om als direct betrokkene bij het overleg aanwezig te zijn;
 - f. het beoordelen of, en zo ja, welke informatie voorafgaand aan de Regionale Casustafel door deelnemers aan de Regionale Casustafel kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Veiligheidshuis heeft aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
 - g. het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in de Regionale Casustafel vastgestelde Plan van Aanpak door Partijen;
 - h. het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens de Regionale Casustafel.
- 11.3. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 11.2 a tot en met g, namens de Partij die een casus aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 11.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 11.4. Geschillen over de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil voorleggen aan de Stuurgroep.

Artikel 12. De Casusregisseur

- 12.1. In overeenstemming met artikel 7.4 onder a, wordt in de Regionale Casustafel een Casusregisseur aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.

- 12.2. De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het Plan van Aanpak, coördineert de uitvoering van het Plan van Aanpak, is inhoudelijk aanspreekpunt voor Partijen en organiseert (in samenspraak met de Procesregisseur) Multidisciplinaire overleggen.
- 12.3. De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak.
- 12.4. Geschillen over de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Manager.

Artikel 13. De Informatiecoördinator

- 13.1. Het ZVH wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers, waaronder de Informatiecoördinator.
- 13.2. De Informatiecoördinator heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. het bijhouden van relevante informatie in Amazone;
 - b. het invoeren van een Plan van Aanpak in het Generiek Casusoverleg Ondersteunend Systeem (GCOS) of in het cliënt-volgsysteem (Vis2);
 - c. het beantwoorden van informatievragen van Partijen;
 - d. het ondersteunen van de Procesregisseurs.
- 13.3. Geschillen over de uitvoering van de taken van de Informatiecoördinator worden voorgelegd aan de Manager.

Artikel 14. Ondersteund personeel Regionale casustafel

- 14.1. De Procesregisseurs zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de Regionale casustafels. Hierbij worden zij ondersteund door een administratief medewerker.
- 14.2. De administratief medewerker stelt de agenda op en nodigt de juiste Partijen uit voor de Regionale Casustafel. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn. Dit gaat altijd in afstemming met de Procesregisseur.
- 14.3. Partners kunnen, in overleg met de Procesregisseurs, casuïstiek aanleveren bij deze administratief medewerker die de Regionale Casustafels ondersteund.
- 14.4. De administratief medewerker is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de Regionale Casustafels in GCOS en Vis2 en voor het rondsturen van de notulen daarvan.

Artikel 15. Uitwisseling van informatie

- 15.1. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het ZVH zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Dit is een wederzijdse inspanningsverplichting. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie aan het ZVH. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 16, lid 2.
- 15.2. Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de AVG, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

Artikel 16. Interventie en het gebruik van informatie

- 16.1. Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het ZVH besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft ondanks samenwerking in het ZVH onverlet. Toch streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doelen.
- 16.2. De Partij die de informatie verstrekt, bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, onder voorbehoud van hetgeen over de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol. Partijen verklaren dit Privacy Protocol te onderschrijven en in het kader van samenwerking in het ZVH, overeenkomstig dit Privacy Protocol te handelen.

Artikel 17. Geheimhouding en beveiliging

- 17.1 Partijen nemen, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant, strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is. Dit geldt ook voor persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in artikel 15 en artikel 16. Elke Partij handelt in dit kader met inachtneming van zijn/haar (afgeleide) beroepsgeheim.
- 17.2 Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 17.3 Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.
- 17.4 De Veiligheidsregio Twente draagt zorg voor informatiebeveiliging in het ZVH.

Artikel 18. Financiering en overige bijdragen

- 18.1 Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het ZVH in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeente(n), waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor de Regionale Casustafels, de Expertgroep, de Stuurgroep en de Casusregisseur en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.
- 18.2 De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van het ZVH en rapporteert hierover aan de Stuurgroep.

Artikel 19. Communicatie

- 19.1 Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het ZVH in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 en artikel 16.
- 19.2 De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar Derden en treedt op als woordvoerder voor het ZVH.

Artikel 20. Toetreding Convenant

- 20.1 Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 20.2 Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van de Stuurgroep of de Expertgroep.
- 20.3 Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 20.4 De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 van dit Convenant door de toetredende organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

Artikel 21. Wijzigingen

- 21.1. De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden bij meerderheid van instemming van de Partijen op voordracht van de Stuurgroep, besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.
- 21.2. Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant, als de wijziging de kern van het Convenant raakt, waaronder artikel 2.
- 21.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het ZVH schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

Artikel 22. Duur, opzegging, beëindiging

- 22.1. Dit Convenant treedt in werking op de dag wanneer Partijen hebben ondertekend en wordt tenminste aangegaan voor een periode van vijf jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.
- 22.2. Partijen kunnen hun deelname aan het Convenant uiterlijk een half jaar voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar opzeggen.
- 22.3. Als een Partij ophoudt te bestaan, vervalt de deelname aan dit Convenant van rechtswege.
- 22.4. Partijen kunnen, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in het ZVH, als de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen. Dit besluit wordt niet genomen nadat Partij hierover is gehoord.
- 22.5. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindiging van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer de verplichtingen met betrekking tot geheimhouding.

Artikel 23. Opvolging

- 23.1 Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in het ZVH Twente.

Artikel 24. Toepasselijk recht

- 24.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.
- 24.2 Geschillen over dit Convenant zullen in eerste instantie zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg worden opgelost.

Aldus overeengekomen,

Partijen hebben kennisgenomen van artikel 1 tot en met 24 en de Bijlagen 1 tot en met 4 van dit Convenant en tekenen voor akkoord,

Gemeente Almelo
In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A.J. Gerritsen
Datum en plaats:

Gemeente Borne
In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester J.H.R. Pierik
Datum en plaats:

Gemeente Dinkelland
In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester J. Joosten
Datum en plaats:

Gemeente Enschede
In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester R.W. Bleker
Datum en plaats:

Gemeente Haaksbergen

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester R.G. Welten

Datum en plaats:

Gemeente Hellendoorn

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester J.J. Eijbersen

Datum en plaats:

Gemeente Hengelo

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester S.W.J.G. Schelberg

Datum en plaats:

Gemeente Hof van Twente

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester H.A.M. Nauta- van Moorsel

Datum en plaats:

Gemeente Losser

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door waarnemend burgemeester G.J. Kok

Datum en plaats:

Gemeente Oldenzaal

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester P.G. Welman

Datum en plaats:

Gemeente Rijssen-Holten

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester A.C. Hofland

Datum en plaats:

Gemeente Tubbergen

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester W. Haverkamp

Datum en plaats:

Gemeente Twenterand

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester J.C.F. Broekhuizen

Datum en plaats:

Gemeente Wierden

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door burgemeester D.J. Tichelaar- van Oene

Datum en plaats:

Dienst Justitiële Inrichtingen, Oost Nederland

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Ton Golstein, Vestigingsdirecteur PI Almelo

Datum en plaats:

GGD Twente

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Samantha Dinsbach, Directeur Publieke Gezondheid

Datum en plaats:

Humanitas onderdak Twente

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Bert Deliën, Directeur/Bestuurder

Datum en plaats:

Jeugdbescherming Overijssel

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Ruud Brinkman, Bestuurder

Datum en plaats:

Leger des Heils Jeugdbescherming en Reclassering

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Kees van Harten, Regiomanager

Datum en plaats:

Mediant

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Lia Verlinde, Geneesheer-Directeur

Datum en plaats:

Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Oost-Nederland

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Marthynne Kunst, Hoofdofficier Parket Oost Nederland

Datum en plaats:

Politie Regionale Eenheid Oost-Nederland

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Karlijn Baalman, Districtchef

Datum en plaats:

Raad voor de Kinderbescherming

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Helean Weurding, Gebiedsmanager

Datum en plaats:

Reclassering Nederland

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Maarten Vuylsteke, Regiodirecteur Oost Nederland

Datum en plaats:

Stichting Dimence

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Margriet Wiedemeyer, Directeur Bedrijfsvoering

Datum en plaats:

Stichting Maatschappelijke dienstverlening Enschede-Haaksbergen

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Willem Loupatty, Directeur-Bestuurder

Datum en plaats:

Stichting Tactus Sociale Verslavingszorg

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Michele Ruyten, Divisiemanager Oost

Datum en plaats:

Stichting Tactus Verslavingsreclassering

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Ellen Schleedoorn, Regiomanager Reclassering

Datum en plaats:

Stichting Transfore

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Directie, Tinie Hendriks en Inge Korfage

Datum en plaats:

Veilig Thuis Twente

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: Marjolein van Zon, Manager VTT

Datum en plaats:

Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe Partij tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een Casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

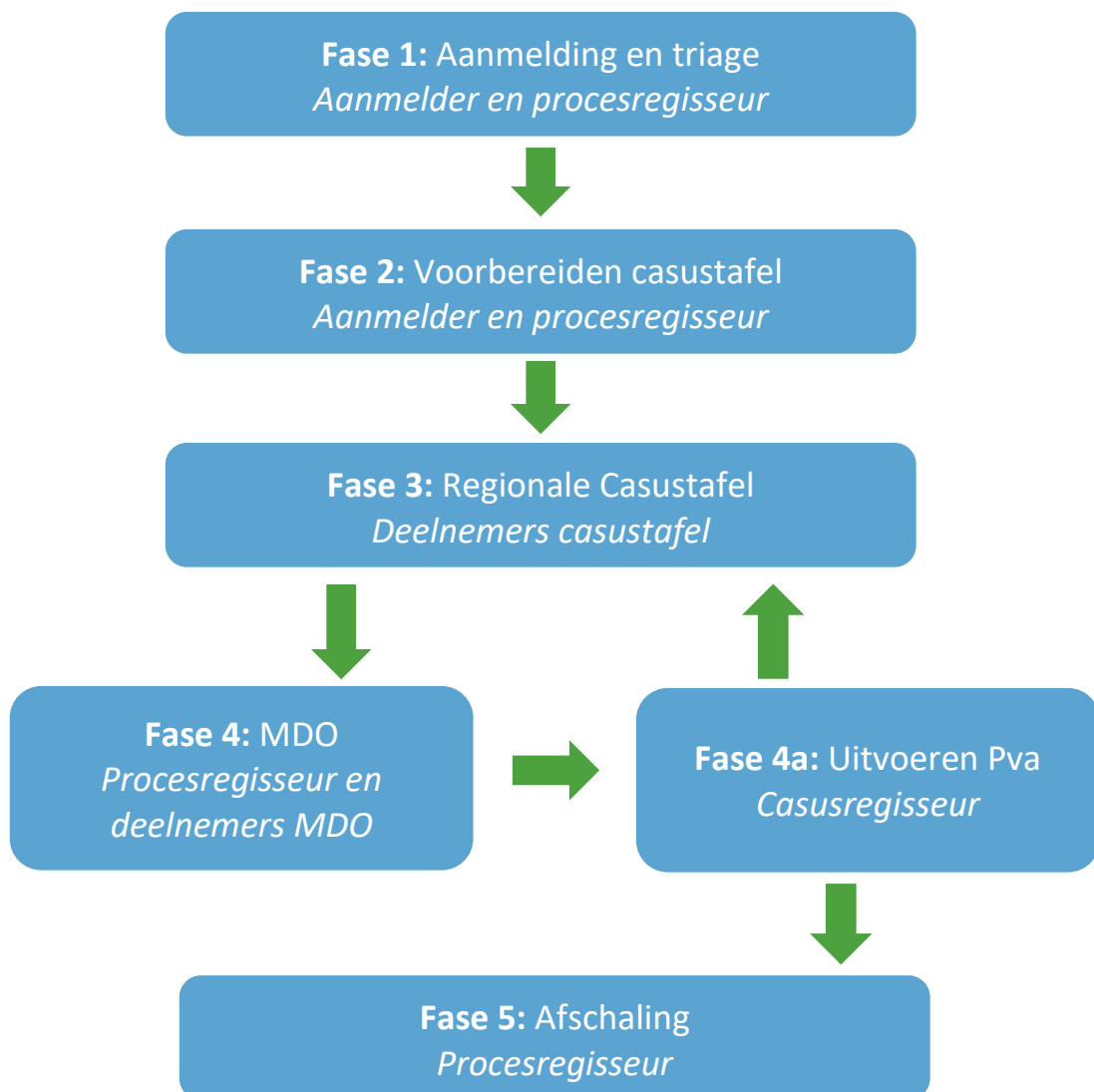
- Er is sprake van ernstige lokale- of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben); en;
- De samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen. Het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en;
- Er is sprake van meerdere problemen (multi-problem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden.

Bijlage 3: Werkproces

Voor alle casuïstiek die in het ZVH en de daaraan gekoppelde casustafels wordt behandeld, wordt in principe hetzelfde werkproces gehanteerd.

Dit werkproces geldt voor casuïstiek op in ieder geval de gebieden:

- a. veelplegers;
- b. top x (zwaar overlastgevende casuïstiek met veiligheidsrisico);
- c. risicojongeren;
- d. complexe GGZ met veiligheidsrisico;
- e. polarisatie en extremisme;
- f. mensenhandel.



Toelichting werkproces ZVH Twente

Het algemene Werkproces op gebied van complexe domein-overstijgende casuïstiek is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit, maatschappelijke onrust, en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg, hetgeen gezien moet worden als een zwaarwegende taak van algemeen belang.

Fase 1 Aanmelding en triage:

In deze fase brengt één van de Partijen een cliënt aan bij de Procesregisseur van het ZVH. De Procesregisseur stemt deze aanmelding af met in ieder geval de betrokken Gemeente en vult samen met andere Partijen het beeld aan. Gezamenlijk wordt bepaald waar de Casus thuishoort en op welke casustafel de Casus wordt besproken. De Procesregisseur legt de Casus vast in GCOS en/of Vis2. Er vinden in deze fase nog geen verstrekkingen plaats aan andere Partijen in het ZVH. De gegevens blijven de verantwoordelijkheid van de aanbrengrer.

Doel: Registreren en verrijken bekende informatie
Belangrijkste betrokkenen: Aanmeldende Partij en Procesregisseur

Fase 2 Voorbereiden Casustafel:

De administratief medewerker of Ondersteuner Casustafels stelt, in overleg met de Procesregisseurs, de agenda voor de Regionale Casustafels op en nodigt de benodigde Partijen uit. Ook worden eventuele Betrokkene(n) geïnformeerd als dat nodig is. Dit wordt vastgelegd in GCOS en/of Vis2.

Doel: Voorbereiden casustafel, uitnodigen Partijen en eventueel informeren Betrokkene(n)
Belangrijkste betrokkenen: Administratief medewerker, Ondersteuning Casustafels en Procesregisseurs

Fase 3 Regionale Casustafel:

Tijdens de Regionale Casustafel wordt kort besproken welke stappen ondernomen moeten worden in de Casus en wordt de richting van het Plan van Aanpak bepaald. Ook wordt bepaald wie Procesregie voert. Casuïstiek die al eerder besproken is, kan hier gemonitord worden. Per casus kunnen de volgende besluiten genomen worden:

- Afschalen
- Procesregie elders dan ZVH
- Procesregie ZVH
- Inrichting Stelselmatige Daders (ISD)

Doel: Richting Casus bepalen, Procesregisseur aanwijzen en monitoren
Belangrijkste betrokkenen: Procesregisseur (voorzitter), deelnemers casustafel, administratief medewerker Ondersteuning Casustafels

Fase 4 Multi Disciplinair Overleg (MDO):

Tijdens het MDO wordt gezamenlijk het Plan van Aanpak opgesteld. Ook wordt bepaald wie de Casusregisseur wordt en wie de cliënt informeert. Afspraken worden vastgelegd.

Doel: Formuleren Plan van Aanpak, afstemmen Casusregie
Belangrijkste betrokkenen: Procesregisseur (voorzitter), deelnemers MDO

Fase 4a Uitvoeren plan van Aanpak

Voortgang Plan van Aanpak wordt besproken op de Regionale Casustafel en/of MDO's en zo nodig wordt het Plan van Aanpak bijgesteld. Uiteraard kan ook besloten worden tot Afschaling van betrokkenheid van het ZVH (Fase 5).

Doel: Uitvoering, monitoring en besluit tot bijstellen of afschalen casuïstiek
Belangrijkste betrokkenen: Casusregisseur in overleg met procesregisseur Veiligheidshuis en bij Plan van Aanpak betrokken Partijen

Fase 5 Afschalen

De laatste fase is de Afschaling waarbij de betrokkenheid van het ZVH wordt afgebouwd. Dit geschiedt gefaseerd. Na het besluit tot Afschalen worden Persoonsgegevens gefaseerd verwijderd, in overeenstemming met artikel 11 van het Privacy Protocol.

Doel: Monitoring en tot slot vernietigen (Persoons-) gegevens.
Belangrijkste betrokkenen: Procesregisseur en betrokken Partijen (vooral bij overdracht)

Bijlage 4:

Nadere toelichting op mandaat, machtiging en vertegenwoordiging

De verwerkingsverantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens kan niet worden gemandateerd. Andere verantwoordelijkheden kunnen onder omstandigheden worden gemandateerd.

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. In geval van mandatering wordt een bevoegdheid door bijvoorbeeld een college van Burgemeester en Wethouders van een gemeente toegekend aan een ander College van Burgemeester en Wethouder van een andere gemeente, die deze op naam van de mandaatgever uitoefent.

Bij mandatering blijft de bevoegdheid bij het oorspronkelijke bestuursorgaan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (hierna 'Awb') bestaan en blijft dat bestuursorgaan aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van de genomen beslissingen en wordt de gemandateerde partij dus niet aansprakelijk. Een voorwaarde voor mandaat is onder meer dat het gemandateerde bestuursorgaan schriftelijke bevestiging, in te stemmen met de mandatering. Zie voor de overige vereisten art. 10:1 t/m 10:12 Awb.

In het kader van het ZVH is voor mandatering noodzakelijk dat alle gemeenten eerst toetreden tot de Stuurgroep en het Expertgroepoverleg. Pas nadat zij zijn toetreden kunnen zij formeel andere gemeenten mandateren om namens hen besluiten te nemen in de Stuurgroep en het Expertgroepoverleg. De mandaatgever dient daarnaast akkoord te zijn met eventuele machtigingen aan bijvoorbeeld de Manager van een ZVH.